



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.,

ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΕΣ Β1 &amp; Δ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 29-11-2016

Αρ. πρωτ.: 4352

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37  
 Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι  
 Ιστοσελίδα : [www.epiteliki.minedu.gov.gr](http://www.epiteliki.minedu.gov.gr)  
 Πληροφορίες : Ευαγγελία Τζιβολιά  
 Μαρία Φαϊτάκη  
 Χρήστος Λαδόπουλος  
 Τηλέφωνα : 210 344 2140  
 210 344 3324  
 210 3442927  
 Email : [tzivolia@minedu.gov.gr](mailto:tzivolia@minedu.gov.gr)  
[mfaitaki@minedu.gov.gr](mailto:mfaitaki@minedu.gov.gr)  
[ladopoulos@minedu.gov.gr](mailto:ladopoulos@minedu.gov.gr)  
 Fax : 210 344 2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου για το σχολικό έτος 2016-2017 της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020).**

Ο Γενικός Γραμματέας

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2. Το Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το άρθρο 50 «Ειδικός Λογαριασμός στο Υπ.Ε.Π.Θ. για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν.2413/1996 (ΦΕΚ 124Α), με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
4. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α) «Κύρωση κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
5. Το άρθρο 21 παρ 3 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
6. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141/Α) και ισχύει.
7. Το άρθρο 7 παρ. 2 του Ν.3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α) «Προστασία της Εθνικής Οικονομίας – Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
8. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Το υπ' αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
10. Τη με αριθμό πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθ. 845/2003 (ΦΕΚ 1222 Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», καθώς και τη με αριθμ.



- 4327/2010 (ΦΕΚ 1387 Β) «Τροποποίηση της με αριθμ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Την παράγραφο 9, του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ/τ.Α'/265/23-12-2014), περί μετονομασίας σε Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6, του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) και ισχύει.
  12. Τη με αριθμό πρωτ. 47903 / ΕΥΘΥ 495 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) Απόφαση Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 10756/9-10-2002 (ΦΕΚ Β'1343) και υπ' αριθμ. 17817/28-11-2008 (ΦΕΚ Β'2514) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν.
  13. Το Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16-12-2015), «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
  14. Τη με αριθμό πρωτ. 2/37195/0026/21-06-2001 (ΦΕΚ 915/Β/17-07-2001) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης συμβουλίων - επιτροπών», όπως τροποποιείται και ισχύει.
  15. Την υπ. αρ. 2/56533/0022/10-10-2006 (ΦΕΚ 1535 τΒ'/19-10-2006) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός χιλιομετρικής αποζημίωσης των μετακινούμενων υπαλλήλων για υπηρεσία με ιδιότητα μεταφορικά μέσα».
  16. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94Α) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας» και την υπ. αρ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 εγκύκλιο με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ως άνω νόμου».
  17. Την υπ. αρ. 2/73/ΔΕΠ/04-01-2016 (ΦΕΚ 20 Β'/14-01-2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάριση δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας».



18. Το άρθρο 26 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
19. Τη με αριθμό πρωτ. 197109/Α1/04-12-2015 (ΦΕΚ 2654/Β'/09-126-2015) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.».
20. Τη με αριθμό πρωτ. 182109/Γ1/12-11-2015 (Φ.Ε.Κ. 823/Υ.Ο.Δ.Δ./17-11-2015) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, περί διορισμού του κ. Ιωάννη Δ. Παντή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
21. Τη με αριθμό πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενισχυτική διδασκαλία στη Β/θμια εκπαίδευση, σχολικό έτος 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 με MIS 5001952 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο αυτής, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
22. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τ.Β'/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017», όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.
23. Το 126 ΠΔ (ΦΕΚ 211/τ.Α'/11-11-2016) «Περί σχολικού και διδακτικού έτους και της αξιολόγησης των μαθητών του Γυμνασίου».
24. Τη με αριθμό πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων στους Διευθυντές Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση, σχολικό έτος 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιείται και ισχύει.



25. Τη με αριθμό πρωτ. 2627/29-08-2016 Απόφαση έγκρισης υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (αυτεπιστασία) από το Δικαιούχο του Υποέργου 6 της Πράξης «Ενισχυτική Διδασκαλία στη Β/θμια Εκπαίδευση, σχολικό έτος 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιείται και ισχύει.
26. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

### Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου για το σχολικό έτος 2016-2017 της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με **MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτόν, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συνημμένο:**

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ
2. Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
3. Μονάδα Β1
4. Μονάδα Γ΄
5. Μονάδα Δ΄

**Πίνακας Αποδεκτών:**

1. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄
2. 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3. 58 Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
4. Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (μέσω των Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)



**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου  
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου**

**της Πράξης**

**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ,  
ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»**

(MIS 5001952)

**στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9**

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος**

**«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»**

**ΕΣΠΑ 2014-2020**



## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ .....	9
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΔΕ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	14
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ .....	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ.....	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	41





## ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

<b>ΑΠ</b>	Άξονας Προτεραιότητας
<b>ΓΓ</b>	Γενικός Γραμματέας
<b>ΔΕ</b>	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
<b>ΔΔΕ</b>	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΔΣΠΟΔΕ</b>	Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΔΔΠΔΕ</b>	Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>ΕΔ</b>	Ενισχυτική Διδασκαλία
<b>ΕΔ ΕΣΠΑ</b>	Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
<b>ΕΥΔ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
<b>ΕΚΤ</b>	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
<b>ΕΠ</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
<b>ΑΝΑΔ_ΕΔΒΜ</b>	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
<b>ΕΣΠΑ</b>	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
<b>ΚΕΠΕΣ</b>	Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης
<b>ΚΥΑ</b>	Κοινή Υπουργική Απόφαση
<b>ΟΠΣΔ</b>	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων της Πράξης)
<b>ΠΥΣΔΕ</b>	Περιφερειακό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
<b>Σ.Κ.Α.Ε.</b>	Σχολικό Κέντρο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
<b>Σ.Ο.Δ.Α.Ε.</b>	Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
<b>ΤΔΕ</b>	Τεχνικό Δελτίο Έργου
<b>ΥΑ</b>	Υπουργική Απόφαση
<b>ΥΠ.Π.Ε.Θ.</b>	Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
<b>Υ.Σ.Κ.Α.Ε.</b>	Υπεύθυνος Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης



**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΚΑΙ ΔΔΕ ΑΝΑ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) ορίζονται ως εξής:

ΑΠ	ΣΤΟΧΟΣ
<b>ΑΠ6:</b>	«Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», ο οποίος περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ)</li> <li>• Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ)</li> <li>• Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ)</li> </ul>
<b>ΑΠ8 :</b>	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας»
<b>ΑΠ9 :</b>	«Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου»

Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
<b>6 - ΛΑΠ</b>	ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
		ΕΒΡΟΥ
		ΚΑΒΑΛΑΣ
		ΞΑΝΘΗΣ
		ΡΟΔΟΠΗΣ
	ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
		ΗΜΑΘΙΑΣ
		ΚΙΛΚΙΣ
		ΠΕΛΛΑΣ
		ΠΙΕΡΙΑΣ
		ΣΕΡΡΩΝ
		ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
	ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
		ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
		ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
		ΠΡΕΒΕΖΑΣ
	ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
		ΛΑΡΙΣΑΣ

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
		ΤΡΙΚΑΛΩΝ
		ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
		ΑΧΑΪΑΣ
		ΗΛΕΙΑΣ
6 - ΜΕΤ	ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
		ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
		ΚΟΖΑΝΗΣ
		ΦΛΩΡΙΝΑ
	ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
		ΚΕΡΚΥΡΑΣ
		ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
		ΛΕΥΚΑΔΑΣ
	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
		ΑΡΚΑΔΙΑΣ
		ΚΟΡΙΝΘΟΥ
		ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
		ΛΕΣΒΟΥ
		ΣΑΜΟΥ
		ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ	
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ	
	ΧΑΝΙΩΝ	
6-ΠΑΠ	ΑΤΤΙΚΗΣ	Α' ΑΘΗΝΑΣ
		Β' ΑΘΗΝΑΣ
		Γ' ΑΘΗΝΑΣ
		Δ' ΑΘΗΝΑΣ
		ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
		ΠΕΙΡΑΙΑΣ
8	ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
		ΕΥΒΟΙΑΣ
		ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
		ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
9	ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΦΩΚΙΔΑΣ
		ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
		ΚΥΚΛΑΔΩΝ

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ως δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης), υλοποιεί την Πράξη «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ). Η Πράξη θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας.

**Περιγραφή της Πράξης**

Με τον όρο «Ενισχυτική Διδασκαλία» (Ε.Δ.) Γυμνασίου νοείται η παρακολούθηση από τον/τη μαθητή/τρια του Γυμνασίου αυτοτελούς υποστηρικτικού προγράμματος διδασκαλίας στα μαθήματα: Νεοελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Μαθηματικά, Φυσική, Χημεία και Αγγλικά.

Στην Ενισχυτική Διδασκαλία συμμετέχουν μαθητές/τριες όλων των τάξεων του Γυμνασίου που υστερούν στους παραπάνω τομείς γνώσης, με συνέπεια την αδυναμία αποδοτικής συμμετοχής τους στη διαδικασία της μάθησης ή μαθητές/τριες που επιθυμούν να βελτιώσουν την απόδοσή τους στα παραπάνω μαθήματα.

Σκοπός της Ενισχυτικής Διδασκαλίας είναι η επανένταξη των μαθητών/τριών στη μαθησιακή διαδικασία και η βελτίωση της απόδοσής τους ώστε να ολοκληρώσουν την Υποχρεωτική Εκπαίδευση, η μείωση της μαθητικής διαρροής και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου, και η αύξηση των ποσοστών πρόσβασης στην δεύτερη βαθμίδα της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η Πράξη αφορά στην οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (τα οποία συγκροτούνται από ομάδες όμορων σχολικών μονάδων). Με Υπουργική Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. καθορίζεται η οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας, των Σχολικών Κέντρων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης, καθώς και οι αρμοδιότητες και το πλαίσιο απασχόλησης όλων των εμπλεκομένων. Την ευθύνη έκδοσης και εφαρμογής της ανωτέρω απόφασης καθώς και των σχετικών με τη λειτουργία της ΕΔ εγκυκλίων (Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων, εγκύκλιος έναρξης κλπ.) έχει η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης



Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. που είναι ο Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας της Πράξης.

Η Πράξη περιλαμβάνει τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

➤ **ΠΕ 1: Οργάνωση της Πράξης και εμπλουτισμός του εκπαιδευτικού δυναμικού των σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία**

Αντικείμενο του ΠΕ1 είναι η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση, εφαρμογή και υποστήριξη της Πράξης καθώς και ο εμπλουτισμός των σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία με εκπαιδευτικό δυναμικό.

➤ **ΠΕ 2: Λειτουργία των Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία**

Αντικείμενο του ΠΕ2 είναι η σύσταση και η υποστήριξη της λειτουργίας των σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- τη διαδικασία σύστασης των Σ.Κ.Α.Ε.,
- το σχεδιασμό και καθορισμό των παιδαγωγικών κριτηρίων με τα οποία θα επιλέγονται οι μαθητές που θα συμμετέχουν στα σχετικά προγράμματα,
- την απασχόληση των υπευθύνων για την λειτουργία των Σ.Κ.Α.Ε. (διαδικασία σύναψης συμβάσεων και καταβολής αμοιβής).

➤ **ΠΕ 3: Ενέργειες ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας**

Αντικείμενο του ΠΕ3 είναι η υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης, δημοσιότητας και προβολής, (όπως ενδεικτικά η αναπαραγωγή έντυπου υλικού), που είναι απαραίτητες για την προβολή της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

### Στόχοι και Δείκτες Παρακολούθησης

Η Πράξη εντάσσεται στην Πρόσκληση ΕΔΒΜ29 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με Θεματικό Στόχο την «Επένδυση στην εκπαίδευση, κατάρτιση και επαγγελματική κατάρτιση για την απόκτηση δεξιοτήτων και τη διά βίου μάθηση» και Επενδυτική Προτεραιότητα τη «Μείωση και πρόληψη της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και προώθηση της ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτική νηπιακή, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς επίσης και σε τυπικές, μη τυπικές και άτυπες δυνατότητες εκπαίδευσης για την επανένταξη στην εκπαίδευση και την κατάρτιση».

**Ο ειδικός στόχος είναι:**



Αύξηση των σχολικών μονάδων που λειτουργούν στο πλαίσιο του Νέου Σχολείου – Ενίσχυση των δομών και της ποιότητας της Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης.

**Οι δείκτες παρακολούθησης είναι:**

- Αριθμός σχολικών μονάδων που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις.
- Αριθμός επωφελούμενων μαθητών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

### 2.1 Υλοποίηση, συντονισμός, υποστήριξη και εποπτεία της Πράξης της Ενισχυτικής Διδασκαλίας σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

#### 2.1.1 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες οι ακόλουθες Μονάδες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ:

Μονάδα Β1 – Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Μονάδα Γ' – Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

Μονάδα Δ' – Ειδικός Λογαριασμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων – Διαχείριση Οικονομικών.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης ορίζεται Υπεύθυνος Έργου και Υποέργων και συγκροτείται Επιτροπή Παραλαβής του/των Υποέργων.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ είναι υπεύθυνη για:

- τη συνολική υλοποίηση και εποπτεία της Πράξης,
- την έκδοση απόφασης ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Διευθυντές Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- την αποστολή των απαραίτητων στοιχείων παρακολούθησης και επαλήθευσης της Πράξης, σε συνεργασία με την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ ΑΝΑΔ\_ΕΔΒΜ,
- την κεντρική διαχείριση και λειτουργία του ΟΠΣΔ της Πράξης, σε συνεργασία με το ΙΤΥΕ Διόφαντος,
- την εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
- τη συγκέντρωση και επεξεργασία των συνολικών στοιχείων της Πράξης,
- την τήρηση αρχείου της Πράξης.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της ομαλής υλοποίησης της Πράξης, δύναται να πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις των στελεχών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ σε Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε σχολικά κέντρα αντισταθμιστικής εκπαίδευσης.



### 2.1.2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄ αποτελεί τον Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας της Πράξης. Είναι υπεύθυνη για την έκδοση και εφαρμογή της Υπουργικής Απόφασης Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ενισχυτικής Διδασκαλίας καθώς και των σχετικών εγκυκλίων (Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων, εγκύκλιος έναρξης κλπ.), με σκοπό το συντονισμό/ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλπ.), ενώ παράλληλα έχει την ευθύνη έκδοσης σχετικής διοικητικής Πράξης ορισμού και λειτουργίας της Κεντρικής Επιτροπής Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης (ΚΕΠΕΣ).

Η Πρόσκληση προς τους εκπαιδευτικούς για υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα της ΕΔ εκδίδεται από τη ΔΣΠΟΔΕ, ενώ σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοίκησης Προσωπικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΠΔΕ) εκδίδονται στις ΔΔΕ της χώρας οι Πίνακες κατάταξης των υποψηφίων εκπαιδευτικών που θα διδάξουν στα τμήματα ΕΔ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και Λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών).

Επιπλέον, η ΔΣΠΟΔΕ είναι αρμόδια για τη συλλογή, μέσω των ΔΔΕ και την αποστολή στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, στοιχείων που αφορούν τους δείκτες παρακολούθησης της Πράξης.

Στη ΔΣΠΟΔΕ θα πρέπει να τηρείται το αρχείο που περιλαμβάνει κάθε απόφαση/εγκύκλιο/έγγραφο που εκδίδεται είτε από τη ΔΣΠΟΔΕ είτε από τους λοιπούς εμπλεκόμενους στην Πράξη φορείς του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και αφορά την Πράξη (βλέπε «Κεφάλαιο 4: Αρχείο της Πράξης - Ενότητα 2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Τμήμα Α΄»).

### 2.1.3. Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης Ελέγχου και Συντονισμού (Κ.Ε.Π.Ε.Σ.)

Σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ορίζεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και λειτουργεί με ευθύνη του Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας, η Κεντρική Επιτροπή Παρακολούθησης, Ελέγχου και Συντονισμού της Πράξης (ΚΕΠΕΣ), καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της. Οι ειδικότεροι όροι συγκρότησης και λειτουργίας της ορίζονται με σχετική διοικητική πράξη του Φορέα Υλοποίησης. Η ΚΕΠΕΣ είναι αρμόδια ενδεικτικά για τα κάτωθι:

- τη συνολική εποπτεία του Προγράμματος της ΕΔ και την άμεση επίλυση θεμάτων που τυχόν προκύψουν στο πλαίσιο της Πράξης,



- τη διαβίβαση στο ΓΓ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. για τελική έγκριση εισηγήσεων σχετικά με θέματα λειτουργίας των τμημάτων Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
- τη διενέργεια επιτόπιας εποπτείας στα Σ.Κ.Α.Ε.,
- τη διαβίβαση στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους δείκτες παρακολούθησης της Πράξης, όταν αυτό απαιτηθεί.

Τα ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητές της ΚΕΠΕΣ καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία καθώς και στην Απόφαση ορισμού της, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

#### **2.1.4. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)**

Για την παρακολούθηση και διαχείριση των δαπανών μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και των αμοιβών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. που θα απασχοληθούν στην Πράξη θα αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ. Το πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της εν λόγω Πράξης και λειτουργεί σε περιβάλλον web προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Η επέκταση της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος χρηματοδοτείται από το ΠΔΕ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης.

Τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το ΟΠΣΔ είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι συμβάσεις τους κλπ., ώστε:

- α) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας, της αποζημίωσης και των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών,
- β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των αμοιβών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και η έκδοση των απαραίτητων εγγράφων,
- γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ οι βεβαιώσεις αποδοχών κλπ.,





δ) να υπάρχει άμεση και ακριβής εικόνα των στοιχείων που αφορούν τους απασχολούμενους εκπαιδευτικούς και Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ στον Δ/ντή κάθε ΔΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τους καταχωριστές που έχει ορίσει. Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής (email) και τηλεφωνικής επικοινωνίας.

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση σχετικών με την Πράξη δεικτών δύναται να χρησιμοποιηθούν πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων όπου καταγράφονται στοιχεία του εκπαιδευτικού και μαθητικού πληθυσμού. Η χρήση των συστημάτων αυτών γίνεται σε συνεργασία με τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α'.

## **2.2 Υλοποίηση, συντονισμός, παρακολούθηση και εποπτεία των Προγραμμάτων Ενισχυτικής Διδασκαλίας σε Περιφερειακό Επίπεδο**

### **2.2.1. Διευθυντής Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης**

Σε επίπεδο Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής έχει καθήκοντα και αναλαμβάνει αρμοδιότητες σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία, όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει. Ενδεικτικά, ο Διευθυντής είναι αρμόδιος για τα κάτωθι:

- τον ορισμό σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και των αντίστοιχων Υπευθύνων,
- τον ορισμό των μελών της Συντονιστικής Ομάδας Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης.

### **2.2.2. Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.)**

Σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και λειτουργεί με ευθύνη του αρμόδιου Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, η Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.). Ενδεικτικά, η Σ.Ο.Δ.Α.Ε. είναι αρμόδια για τα κάτωθι:

- την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας της δομής,



- την υποβολή μίας ενδιάμεσης και μίας τελικής, απολογιστικής έκθεσης αποτελεσμάτων εφαρμογής του προγράμματος προς την Κ.Ε.Π.Ε.Σ.,
- την επιτόπια εποπτεία της λειτουργίας των Σ.Κ.Α.Ε.

Τα ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητές της Σ.Ο.Δ.Α.Ε. καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία καθώς και στην Απόφαση ορισμού της, όπως αυτές τροποποιούνται και ισχύουν.

### 2.2.3. Διευθυντής Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ο Διευθυντής έχει ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες που καθορίζονται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία και σύμφωνα με την Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

#### Ο Διευθυντής ΔΔΕ είναι υπεύθυνος για τα ακόλουθα στο πλαίσιο της Πράξης:

1. Την επιλογή, πρόσληψη, τοποθέτηση, σύναψη, τροποποίηση και λύση αζημίως για το Δημόσιο, συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των διδασκόντων που θα απασχοληθούν στην οικεία ΔΔΕ στο πλαίσιο της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της Υπουργικής Απόφασης. Ορίζεται ως υπεύθυνος για τη μισθοδοσία των διδασκόντων (συμπεριλαμβανομένων λοιπών αποζημιώσεων και οδοιπορικών) και υπόλογος εκκαθαριστής αυτών.  
Ο Διευθυντής ΔΔΕ υπογράφει σύμβαση εργασίας εις τριπλούν με τον εκάστοτε εκπαιδευτικό. Οι συμβάσεις των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών, δεν αποστέλλονται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στο αρχείο που τηρείται για την Πράξη στην οικεία ΔΔΕ (βλέπε «Κεφάλαιο 4: Αρχείο της Πράξης»).
2. Το άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού με τα στοιχεία της ΔΔΕ (βλέπε «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης») και την αποστολή στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Β1 αντίγραφο αυτού συνοδευόμενο από τη σχετική υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα 1).
3. Την ορθότητα των στοιχείων του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ.



4. Την εμπρόθεσμη αποστολή στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ (μηνιαίες μισθοδοτικές καταστάσεις, αποζημίωση μη ληφθείσας αδείας, καταστάσεις οδοιπορικών),
5. Την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ, των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και λοιπών ασφαλιστικών Ταμείων.
6. Την υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων βεβαιώσεων αποδοχών για τους εκπαιδευτικούς και βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων {στο τέλος διαχειριστικής χρήσης (31/12)}, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ και τις σχετικές ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
7. Την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς που μισθοδοτούνται από την Πράξη καθώς και των βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12).
8. Την έκδοση οποιαδήποτε άλλης Βεβαίωσης ζητηθεί από τους εκπαιδευτικούς σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην Πράξη.
9. Τη σύναψη, τροποποίηση και λύση αζημίως για το Δημόσιο συμβάσεων έργου των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.), που θα απασχοληθούν στην οικεία ΔΔΕ στο πλαίσιο της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους της Υπουργικής Απόφασης. Ορίζεται ως υπεύθυνος για τις αμοιβές τους και υπόλογος εκκαθαριστής αυτών.
10. Την υπογραφή σύμβασης έργου εις τριπλούν με τον εκάστοτε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον Υπεύθυνο, μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στο αρχείο που τηρείται για την Πράξη στην οικεία ΔΔΕ και μία (1) πρωτότυπη σύμβαση αποστέλλεται στο τέλος της σχολικής χρονιάς στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Β1 μαζί με όλα τα απαιτούμενα παραστατικά για την πληρωμή του Υ.Σ.Κ.Α.Ε. όπως αυτά καθορίζονται στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης» του παρόντος Οδηγού.
11. Την ανάρτηση των περιλήψεων των συμβάσεων εργασίας των εκπαιδευτικών και των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (οι οποίες εκδίδονται διαμέσου του ΟΠΣΔ), στο διαδικτυακό τόπο του «προγράμματος Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr/>), σύμφωνα με τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
12. Τον ορισμό τριμελούς επιτροπής στη ΔΔΕ για την παραλαβή των παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και του αρχείου των Σ.Κ.Α.Ε., αποτελούμενης από τρία μέλη της Συντονιστικής Ομάδας Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.) -πλην του ιδίου-,



καθώς και την έγκριση των πρακτικών της ανωτέρω Επιτροπής (βλέπε «Ενότητα 2.2.7. Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και του αρχείου των Σ.Κ.Α.Ε.»).

13. Τον ορισμό τριμελούς επιτροπής στη ΔΔΕ για την παραλαβή ενημερωτικού υλικού της Πράξης που θα αποσταλεί στη ΔΔΕ από την εταιρεία που θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του.
14. Τον ορισμό του/των Υπευθύνων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστές) σε επίπεδο ΔΔΕ.
15. Την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας και την τήρηση του αρχείου της Πράξης στη ΔΔΕ. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ο Διευθυντής της ΔΔΕ οφείλει να τηρεί τους κανόνες προβολής και δημοσιότητας σε όλα τα έντυπα που αφορούν την Πράξη, καθώς και να διατηρεί αρχείο της Πράξης σε ασφαλές σημείο της οικείας ΔΔΕ, σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, όπως τροποποιείται και ισχύει, από την έναρξη υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο «Κεφάλαιο 4: Αρχείο της Πράξης» και στο «Κεφάλαιο 5: Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης».
16. Την επικοινωνία με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄ για θέματα που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης, καθώς και για στοιχεία που ζητούνται στο πλαίσιο υλοποίησής της.

Ο τρόπος εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων περιγράφεται στις σχετικές παραγράφους στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης».

#### **2.2.4. Υπεύθυνος Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστής Δεδομένων)**

Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζονται, έως δύο άτομα, Υπεύθυνοι Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστές Δεδομένων) με απόφαση Διευθυντή ΔΔΕ (η οποία αναρτάται στη Διαύγεια). Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών, καθώς και των αμοιβών των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς αυτούς.

Συγκεκριμένα, ο καταχωριστής αναλαμβάνει:

1. τη συλλογή των ωρολογίων προγραμμάτων των Σ.Κ.Α.Ε. της οικείας ΔΔΕ,



2. την ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ των στοιχείων των εκπαιδευτικών και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. προκειμένου να γίνει η έκδοση των συμβάσεών τους. Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας γίνεται χρήση των αντίστοιχων Υποδειγμάτων του παρόντος Οδηγού,
3. την ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ των στοιχείων των εκπαιδευτικών προκειμένου να γίνεται η μηνιαία έκδοση της μισθοδοσίας (προσωπικά/μισθολογικά/ασφαλιστικά στοιχεία, ωρολόγιο πρόγραμμα, συσχέτιση με σχολικές μονάδες, άδειες, απεργίες, κλπ.),
4. την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή μη ανάληψης υπηρεσίας ή τροποποίησης στοιχείων των εκπαιδευτικών (πχ. αλλαγή στις ώρες της σύμβασης, μισθολογικών στοιχείων κλπ). Η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΔΕ,
5. τη συγκέντρωση των παρουσιολογίων των εκπαιδευτικών και των μαθητών σε μηνιαία βάση, τον έλεγχο των ημερών και των ωρών διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σ.Κ.Α.Ε. με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμά του και την ενημέρωση του ΟΠΣΔ,
6. τη συγκέντρωση όλων των παραστατικών που αφορούν τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών (βεβαιώσεις για χορήγηση άδειας/απεργίας/οικογενειακού επιδόματος κλπ.) και την καταχώρισή τους στο ΟΠΣΔ,
7. τον υπολογισμό και την έκδοση, μέσω του ΟΠΣΔ, των μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά. Οι μισθοδοτικές καταστάσεις πρέπει να έχουν σε κάθε σελίδα τις υπογραφές του Διευθυντή ΔΔΕ και του καταχωριστή, σφραγισμένες με τη σφραγίδα της ΔΔΕ,
8. τον υπολογισμό και την έκδοση, μέσω του ΟΠΣΔ, των οδοιπορικών εξόδων και της αποζημίωσης μη ληφθείσας αδείας των εκπαιδευτικών με τη λήξη του προγράμματος,
9. την κάλυψη των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την μισθοδοσία των εκπαιδευτικών (πχ. εξόφληση των εκπαιδευτικών, των εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία (ΙΚΑ κλπ.) και τον ΟΑΕΔ),
10. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ, των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και λοιπών ασφαλιστικών Ταμείων,
11. τη δημιουργία και την υποβολή στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων {στο τέλος διαχειριστικής χρήσης (31/12)}, των ηλεκτρονικών αρχείων βεβαιώσεων αποδοχών για τους εκπαιδευτικούς και βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ και τις σχετικές ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

12. την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών για τους εκπαιδευτικούς και των βεβαιώσεων αμοιβής για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., τουλάχιστον σε δύο (2) αντίγραφα, (ένα για τον εκπαιδευτικό και ένα για το Αρχείο της ΔΔΕ),
13. την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από τους εκπαιδευτικούς (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κλπ.) εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται από το ΟΠΣΔ,
14. τη συνολική διαχείριση του ΟΠΣΔ σε επίπεδο ΔΔΕ για την εν λόγω Πράξη,
15. τη συγκέντρωση, σε συνεργασία με τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως προκύπτουν από το Διαβιβαστικό για την αμοιβή τους (Υπόδειγμα 20),
16. την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας της Πράξης (βλέπε «Κεφάλαιο 5: Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης»),
17. την αποστολή στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Μονάδα Β1 όλων των απαιτούμενων παραστατικών στο πλαίσιο της διοικητικής επαλήθευσης που διενεργείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στην Πράξη,
18. τη συλλογή και αποστολή όλων των στοιχείων και εγγράφων που ζητούνται στο πλαίσιο της Πράξης από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
19. την τήρηση όλων των ανωτέρω στο αρχείο της Πράξης στην οικεία ΔΔΕ (βλέπε «Κεφάλαιο 4: Αρχείο της Πράξης»), έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου,
20. τη συμμετοχή του στη Σ.Ο.Δ.Α.Ε. ως γραμματέας.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ δεν είναι σε λειτουργία, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο τρόπος εκπλήρωσης του ανωτέρω έργου περιγράφεται στις σχετικές παραγράφους στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης».

### **2.2.5. Υπεύθυνος Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.)**

Σε επίπεδο Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης ορίζεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, ο Υπεύθυνος Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.).

Ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. υπογράφει σύμβαση έργου (Υπόδειγμα 12) και είναι υπεύθυνος ενδεικτικά για τα κάτωθι:



- την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος του Σ.Κ.Α.Ε.,
- την ημερήσια καταχώρηση παρουσιών, ανά ώρα και ανά τμήμα μαθήματος, των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και την αποστολή τους στον καταχωριστή της οικείας ΔΔΕ,
- την ευθύνη καλής λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε.,
- την αποστολή μιας έκθεσης πεπραγμένων μετά τη λήξη του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας σε τριμελή επιτροπή παραλαβής που ορίζεται στην οικεία ΔΔΕ,
- την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- την τήρηση του αρχείου της Ενισχυτικής Διδασκαλίας.

Ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. συνεργάζεται με την οικεία ΔΔΕ και αποστέλλει κάθε μήνα στον Διευθυντή ΔΔΕ όσα προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό Υλοποίησης για τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών (βλέπε «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης»).

Επιπλέον, μετά τη λήξη της Ενισχυτικής Διδασκαλίας του τρέχοντος σχολικού έτους, ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. αποστέλλει στην οικεία ΔΔΕ τα εξής: α) υπόψη της τριμελούς επιτροπής παραλαβής παραδοτέων της σύμβασης έργου του Υ.Σ.Κ.Α.Ε., την Έκθεση πεπραγμένων του (Υπόδειγμα 13), η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε., και β) στον Υπεύθυνο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστή) τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αμοιβή του (Υπόδειγμα 15).

Τα ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του Υ.Σ.Κ.Α.Ε. καθορίζονται στην Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και λειτουργίας σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία, όπως τροποποιείται και ισχύει, καθώς και στη σύμβασή του.

Ο τρόπος εκπλήρωσης των ανωτέρω καθηκόντων περιγράφεται στις σχετικές παραγράφους στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης».

## 2.2.6. Εκπαιδευτικό προσωπικό

Σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προσλαμβάνονται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση και με βάση την κείμενη νομοθεσία για την απασχόληση εκπαιδευτικών, εκπαιδευτικοί οι οποίοι διδάσκουν στα τμήματα που δημιουργούνται στα Σ.Κ.Α.Ε. της οικείας ΔΔΕ. Οι εν λόγω εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται με χρήση των μορίων τους στον Ενιαίο Πίνακα Αναπληρωτών, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με αμοιβές που αντιστοιχούν σε εκείνες των αναπληρωτών μειωμένου ωραρίου (Υπόδειγμα 6 και 7) ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 8 και 9). Οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση που εκδίδει η Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας



Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α' (Φορέας Πρότασης και Λειτουργίας της Πράξης).

Σε περίπτωση που ένας εκπαιδευτικός είναι δημόσιος υπάλληλος, απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ως ωρομίσθιος στην Ενισχυτική Διδασκαλία 2016-2017, από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

### **2.2.7. Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**

Σε επίπεδο Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, τριμελής Επιτροπή Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., (Υπόδειγμα 16), η οποία θα αποτελείται από τρία (3) μέλη της Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ), λόγω θέσης και εξειδίκευσης.

Η εν λόγω τριμελής Επιτροπή παραλαβής παραλαμβάνει τα παραδοτέα των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (εκθέσεις πεπραγμένων των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες θα συνοδεύονται απαραίτητα από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.), πιστοποιεί την πληρότητα των ανωτέρω, βεβαιώνει ότι ο/οι Υ.Σ.Κ.Α.Ε. περαίωσε/-αν επιτυχώς το έργο του/τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβασή του/τους και συντάσσει το σχετικό πρακτικό παραλαβής. Αντίγραφα των πρακτικών παραλαβής (με συνημμένη την πρωτότυπη έκθεση πεπραγμένων του εκάστοτε Υ.Σ.Κ.Α.Ε., η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.) θα τηρούνται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ ενώ τα πρωτότυπα πρακτικά παραλαβής (χωρίς την έκθεση πεπραγμένων και το αρχείο Σ.Κ.Α.Ε.) θα αποστέλλονται από τη ΔΔΕ στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ– Μονάδα Β1, προκειμένου να γίνει η πληρωμή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (βλέπε «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης»). Οι εργασίες της τριμελούς επιτροπής θα διαρκέσουν μέχρι τη λήξη της Πράξης, ενώ οι ειδικότεροι όροι συγκρότησης και λειτουργίας της θα καθοριστούν με σχετική διοικητική Πράξη με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

### **2.2.8. Επιτροπή παραλαβής ενημερωτικού υλικού της Πράξης**

Σε επίπεδο ΔΔΕ ορίζεται, με απόφαση του οικείου Διευθυντή ΔΔΕ, τριμελής Επιτροπή Παραλαβής του ενημερωτικού υλικού (αφίσες) της Πράξης που θα αποσταλεί στη ΔΔΕ από την εταιρεία που θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του. Η επιτροπή αφού ελέγξει και παραλάβει το υλικό θα αποστείλει στην εταιρεία συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο πρωτόκολλο παραλαβής. Οδηγίες για τη σύσταση και λειτουργία της επιτροπής, τα προβλεπόμενα σημεία διανομής και τον αριθμό των τεμαχίων αφίσας ανά σημείο διανομής θα αποσταλούν στη ΔΔΕ με σχετική εγκύκλιο της ΕΔ ΕΣΠΑ. Οι εργασίες της επιτροπής θα διαρκέσουν μέχρι τη λήξη της Πράξης, ενώ οι ειδικότεροι όροι





συγκρότησης και λειτουργίας της θα καθοριστούν με σχετική διοικητική πράξη (Υπόδειγμα 22) με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

#### 3.1. Άνοιγμα Λογαριασμού Πράξης

Με την κοινοποίηση του παρόντος Οδηγού, κάθε ΔΔΕ θα προβεί στο άνοιγμα **τραπεζικού λογαριασμού με σύνδεση Internet Banking στην Εθνική Τράπεζα, αποκλειστικά και μόνο** για τους σκοπούς της παρούσας Πράξης, με τα στοιχεία της ΔΔΕ και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της ΔΔΕ. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία της Πράξης:

**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952**

Στη συνέχεια, αποστέλλεται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ αντίγραφο του τραπεζικού λογαριασμού συνοδευόμενο από τη σχετική υπεύθυνη δήλωση του Διευθυντή ΔΔΕ (Υπόδειγμα 1).

#### 3.2. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Μισθοδοσία εκπαιδευτικών (μηνιαίες αποδοχές και αποζημίωση μη ληφθείσας άδειας)
- Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών
- Αμοιβές Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία
- Δαπάνες ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (αφορά αποκλειστικά δαπάνες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ).
- Αποτίμηση εφαρμογής της Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης
- Δαπάνες Αναλωσίμων

Οι ανωτέρω κατηγορίες δαπανών αναλύονται ως εξής:

##### 3.2.1. Μισθοδοσία εκπαιδευτικών (μηνιαίες αποδοχές και αποζημίωση μη ληφθείσας αδειας)

Οι αμοιβές των εκπαιδευτικών είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στην υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία



για το σχολικό έτος 2016-2017», και στο άρθρο 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν.

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

α) Ο **Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**, ετοιμάζει τις βεβαιώσεις παρουσίας των εκπαιδευτικών (παρουσιολόγια) συμπληρώνοντας μόνο τις πραγματοποιηθείσες ώρες με βάση το διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και τα παρουσιολόγια των μαθητών. Οι εκπαιδευτικοί, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στα παρουσιολόγια, οφείλουν να τα υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης και καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

β) Ο **Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**, αποστέλλει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μέσα στις τρεις πρώτες εργάσιμες ημέρες του επόμενου μήνα από τον μήνα παροχής των υπηρεσιών των εκπαιδευτικών (π.χ. για τον μήνα Μάρτιο αποστέλλει μέχρι την 3<sup>η</sup> εργάσιμη ημέρα του Απριλίου) τα κάτωθι:

1. Πρωτότυπα συμπληρωμένα παρουσιολόγια εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 10).
2. Πρωτότυπα συμπληρωμένα παρουσιολόγια μαθητών (Υπόδειγμα 11).
3. Κατά την πρώτη αποστολή θα συνοποβάλλεται:
  - το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σ.Κ.Α.Ε. υπογεγραμμένο από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
  - πρωτότυπο έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών (Υπόδειγμα 5). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό που συμμετέχει στην Πράξη και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

γ) Ο **καταχωριστής** λαμβάνει τα παρουσιολόγια, ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σ.Κ.Α.Ε., με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμά του και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Κατόπιν εκδίδεται από το ΟΠΣΔ η μισθοδοτική κατάσταση **σε δύο πρωτότυπα** που θα πρέπει **σε κάθε σελίδα να υπογραφούν από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή και να σφραγιστούν με τη σφραγίδα της ΔΔΕ.** Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Διευθυντής της ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με την Πράξη αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά τον μήνα αναφοράς.

δ) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ**, αποστέλλει στην **Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ– Μονάδα Β1**, μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα τα κάτωθι:

1. Διαβιβαστικό ΔΔΕ (με το λογότυπο για τη συγχρηματοδότηση της Πράξης).



2. Μία πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη σε κάθε σελίδα από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή, και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα με τη σφραγίδα της ΔΔΕ. Η δεύτερη πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση τηρείται στο αρχείο της Πράξης.
3. Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται:
  - έγγραφη βεβαίωση τήρησης υποχρεώσεων.

ε) Η Μονάδα Δ΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ μετά από έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό της ΔΔΕ για την Πράξη με τα ποσά των δικαιούχων εκπαιδευτικών, των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ.) και του ΟΑΕΔ και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο.

στ) Με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ και του καταχωριστή, γίνεται άμεσα, η εξόφληση:

- μέσω Internet Banking, της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών (με πίστωση του ποσού στον λογαριασμό Τράπεζας που έχει δηλώσει ο κάθε εκπαιδευτικός).
- μέσω Internet Banking, όπου υποστηρίζεται, των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.) και στον ΟΑΕΔ, ενώ σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της Εθνικής Τράπεζας.

ζ) Ο Διευθυντής ΔΔΕ, μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών στην Τράπεζα, αποστέλλει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Δ΄ τα κάτωθι (αντίγραφα αυτών τηρούνται στο αρχείο της Πράξης):

1. **Αναλυτική Κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ (εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ).
2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, **Κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Αποδεικτικά **εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία και στον ΟΑΕΔ** (για πληρωμές που γίνονται με Internet banking υπογραφή του Διευθυντή ΔΔΕ και του καταχωριστή).
4. Μηνιαία **κίνηση λογαριασμού**.

η) Ο καταχωριστής, σύμφωνα με τα χρονικά όρια που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις, προχωρά στην υποβολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και λοιπών ασφαλιστικών Ταμείων.



θ) **Ο καταχωριστής**, στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12), δημιουργεί από το ΟΠΣΔ και υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων αποδοχών για τους εκπαιδευτικούς.

### 3.2.2. Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών

Η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών που διατίθενται σε άλλο Σχολικό Κέντρο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης για συμπλήρωση ωραρίου, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1566/1985, Ν. 4336/2015, την υπ'αρ. 2/73/ΔΕΠ/04-01-2016 Υ.Α. (ΦΕΚ 20/τ.β'/14-01-2016 «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινούμενων εντός και εκτός της επικράτειας», τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. και λοιπά έγγραφα, όπως τροποποιούνται και ισχύουν.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών θα πρέπει **να τηρούνται στο αρχείο της ΔΔΕ** τα ακόλουθα παραστατικά:

- 1) Ατομική κατάσταση πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και από τον δικαιούχο σε κάθε σελίδα, σε δύο (2) αντίγραφα.
- 2) Κατάσταση «Αποζημίωση Οδοιπορικών» από το ΟΠΣΔ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
- 3) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση του κάθε εκπαιδευτικού.
- 4) Παρουσιολόγια των Σ.Κ.Α.Ε. στα οποία διατίθεται ο κάθε εκπαιδευτικός.
- 5) Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του κάθε εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
- 6) Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας) μεταξύ Έδρας (Σ.Κ.Α.Ε. τοποθέτησης ή κατοικία) και Σ.Κ.Α.Ε. Διάθεσης.
- 7) Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή.
- 8) Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Η διαδικασία εκκαθάρισης οδοιπορικών εκτελείται αναλυτικά ως εξής:



α) Ο Διευθυντής ΔΔΕ, αποστέλλει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Β1, μετά τη λήξη της Ενισχυτικής Διδασκαλίας για την τρέχουσα σχολική χρονιά τα κάτωθι:

1. Διαβιβαστικό ΔΔΕ (με το λογότυπο για τη συγχρηματοδότηση της Πράξης).
2. Τα παραστατικά 1, 2 και 3 της ανωτέρω λίστας.
3. Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων (**Υπόδειγμα 21**).

β) Η Μονάδα Δ΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ μετά από έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό της ΔΔΕ για την Πράξη με τα ποσά των δικαιούχων εκπαιδευτικών και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο.

γ) Με ευθύνη του Διευθυντή ΔΔΕ και του καταχωριστή, γίνεται άμεσα, η εξόφληση μέσω Internet Banking, των εκπαιδευτικών (με πίστωση του ποσού στον λογαριασμό Τράπεζας που έχει δηλώσει ο κάθε εκπαιδευτικός).

δ) Ο Διευθυντής ΔΔΕ, μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών στην Τράπεζα, αποστέλλει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Δ΄ τα κάτωθι (αντίγραφα αυτών τηρούνται στο αρχείο της Πράξης):

1. **Αναλυτική Κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ (εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ).
2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, **Κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Μηνιαία κίνηση λογαριασμού.

Για τα παραστατικά 4 έως και 11 δύναται να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και να ζητούνται αντίγραφα αυτών.

### 3.2.3. Αμοιβή Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία

Οι αμοιβές των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) είναι σύμφωνες με όσα προβλέπονται στην υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017» και στο άρθρο 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν.



Η αμοιβή, η οποία θα καταβληθεί στον Υπεύθυνο Σ.Κ.Α.Ε., από την οικεία ΔΔΕ, ορίζεται στο ποσό των **150 ευρώ** για κάθε μήνα λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε., και καταβάλλεται από τον μήνα έναρξης λειτουργίας του προγράμματος της ΕΔ, έως τον μήνα λήξης λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε., ο οποίος δε μπορεί να είναι μεταγενέστερος του μήνα λήξης του προγράμματος. Ο μήνας θεωρείται πλήρης και το ποσό των 150 ευρώ καταβάλλεται στο ακέραιο ανεξαρτήτως των ημερών λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. εντός του μήνα.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση της αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. θα πρέπει **να τηρούνται στο αρχείο της ΔΔΕ** τα ακόλουθα παραστατικά:

- 1) Ατομικά στοιχεία Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (προσκομίζονται κατά την ημέρα υπογραφής σύμβασης από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.). (Υπόδειγμα 5).
- 2) Κατάσταση αμοιβής Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε., υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ (εξάγεται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).
- 3) Διαβιβαστικό εγγράφων αμοιβής των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή ΔΔΕ (Υπόδειγμα 20).
- 4) Απόφαση ορισμού των Σ.Κ.Α.Ε. και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 3).
- 5) Πρωτότυπες Συμβάσεις Έργου με σφραγίδα και υπογραφή (ή ακριβή αντίγραφα) για κάθε έναν από τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες θα φέρουν ΑΔΑ (Υπόδειγμα 12).
- 6) Απόφαση σύστασης της «Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.», η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 16).
- 7) Πρακτικό της «Επιτροπής Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.» (Υπόδειγμα 17), έκθεση πεπραγμένων του κάθε Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 13) και το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. που τη συνοδεύει. **Στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ αποστέλλεται μόνο το πρωτότυπο πρακτικό. Το αντίγραφο του πρακτικού, η έκθεση πεπραγμένων του κάθε Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε. και το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. που τη συνοδεύει, φυλάσσονται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ.**
- 8) Απόφαση έγκρισης πρακτικού της «Επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.», η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 18).
- 9) Υπεύθυνες Δηλώσεις για πρόσθετες αμοιβές του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 14).
- 10) Φωτοτυπίες βιβλιαρίων με ευκρινή τα στοιχεία λογαριασμού και IBAN του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- 11) Βεβαίωση Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 19).
- 12) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ως Υ.Σ.Κ.Α.Ε., για όσους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δεν είναι Διευθυντές ή Υποδιευθυντές (Υπόδειγμα 4).



13) Τιμολόγια Λήψης Υπηρεσιών για κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (εξάγονται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

α) Ο **Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**, αποστέλλει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά τη λήξη της ΕΔ του τρέχοντος σχολικού έτους, τα κάτωθι:

1. Διαβιβαστικό αμοιβής του Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε. προς ΔΔΕ (Υπόδειγμα 15).
2. Έκθεση πεπραγμένων (Υπόδειγμα 13), η οποία συνοδεύεται από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. (βλέπε «Κεφάλαιο 4: Αρχείο της Πράξης»).
3. Υπεύθυνη Δήλωση για τις πρόσθετες αμοιβές του (Υπόδειγμα 14).
4. Φωτοτυπία βιβλιαρίου με ευκρινή τα στοιχεία λογαριασμού και IBAN. (Σε περίπτωση που ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δηλώσει διαφορετική τράπεζα από εκείνη στην οποία διατηρεί λογαριασμό η ΔΔΕ, τότε θα επιβαρύνεται με την ενδεχόμενη σχετική κράτηση της τράπεζας σε κάθε κατάθεση.)

β) Ο **καταχωριστής** διαβιβάζει στην Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., μία φορά συγκεντρωτικά για όλους τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., τις Εκθέσεις πεπραγμένων των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. οι οποίες συνοδεύονται από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.

γ) Η **Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.**, συνεδριάζει και συντάσσει το πρακτικό παραλαβής (Υπόδειγμα 17).

δ) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ**, εκδίδει απόφαση έγκρισης του πρακτικού της Επιτροπής Παραλαβής (Υπόδειγμα 18).

ε) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ**, αποστέλλει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδα Β1, διαβιβαστικό με τα έγγραφα για την αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 20).

στ) Η **Μονάδα Δ΄ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ** μετά από έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό της ΔΔΕ για την Πράξη με τα ποσά των δικαιούχων εκπαιδευτικών και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο 20%.

ζ) Με ευθύνη του **Διευθυντή ΔΔΕ** και του **καταχωριστή** γίνεται άμεσα, η εξόφληση μέσω Internet Banking, των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (με πίστωση του ποσού στον λογαριασμό Τράπεζας που έχει δηλώσει ο κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε.).

η) Ο **καταχωριστής**, την ημέρα πληρωμής στην Τράπεζα, εκδίδει από το ΟΠΣΔ **Τιμολόγιο Λήψης Υπηρεσιών** για κάθε έναν Υ.Σ.Κ.Α.Ε., το οποίο υπογράφεται από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και τηρείται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ.

θ) Ο **Διευθυντής ΔΔΕ**, μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών στην Τράπεζα, αποστέλλει στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – **Μονάδα Δ΄** τα κάτωθι (αντίγραφα αυτών τηρούνται στο αρχείο της Πράξης):



1. **Αναλυτική Κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας)**, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ (εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ).
2. **Κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**, όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. **Μηνιαία κίνηση λογαριασμού.**

ι) Ο **καταχωριστής**, στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12), δημιουργεί από το ΟΠΣΔ και υποβάλλει στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

### **3.2.4. Δαπάνες ενεργειών ενημέρωσης, προβολής και δημοσιότητας (αφορά αποκλειστικά δαπάνες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ)**

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ θα καλύψει τη δαπάνη για ενέργειες προβολής και δημοσιότητας της Πράξης. Πιο συγκεκριμένα, θα εκδώσει Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση του έργου παροχής υπηρεσιών προβολής και δημοσιότητας της Πράξης (παραγωγή δημιουργικού αφίσας, αναπαραγωγή και διανομή).

Η εταιρεία που θα αναλάβει το έργο (ανάδοχος εταιρεία) θα αποστείλει στις ΔΔΕ της χώρας αφίσες με σκοπό την ανάρτησή τους στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στις ΔΔΕ και στα Σ.Κ.Α.Ε. αρμοδιότητάς τους.

Η διανομή των αφισών θα πραγματοποιηθεί μέσω των ΔΔΕ και με αποκλειστική ευθύνη αυτών, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο στην οποία θα παρατίθενται τα προβλεπόμενα σημεία διανομής και ο αριθμός των τεμαχίων αφίσας ανά σημείο διανομής.

Σε κάθε ΔΔΕ, κατόπιν της ως άνω εγκυκλίου θα συσταθεί **τριμελής Επιτροπή Παραλαβής** των αφισών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (βλέπε «Κεφάλαιο 2: Φυσικό Αντικείμενο - Ενότητα 2.2.8. Επιτροπή παραλαβής ενημερωτικού υλικού της Πράξης»).

### **3.2.5 Αποτίμηση εφαρμογής της Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης**

Η αποτίμηση της Πράξης θα γίνει από ομάδα εργασίας η οποία θα συγκροτηθεί με υπουργική απόφαση και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων και την κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει. Η αμοιβή της ομάδας





εργασίας θα οριστεί με κοινή Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Για την καταβολή της αποζημίωσης είναι απαραίτητα τα εξής δικαιολογητικά:

1. Παραδοτέα (σύμφωνα με την ΥΑ σύστασης)
2. Πρακτικά συνεδριάσεων (σε τρία (3) πρωτότυπα με μονογραφή σε κάθε σελίδα) από όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας.
3. Απλό αντίγραφο μηναίου εκκαθαριστικού μισθοδοσίας από όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση από όλα τα μέλη της ομάδας εργασίας από την οποία να προκύπτει ότι το σύνολο των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή τους σε συλλογικά όργανα δεν υπερβαίνει τα ανώτατα όρια (Υπόδειγμα 14).
5. Συγκεντρωτικό πίνακα συνεδριάσεων σε 3 αντίτυπα, με την αναλυτική συμμετοχή των μελών της ομάδας εργασίας, υπογεγραμμένη από τον/την πρόεδρο της ομάδας (Υπόδειγμα 28).
6. Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής σε 3 αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον πρόεδρο της επιτροπής (Υπόδειγμα 29).
7. Έντυπο με πλήρη ατομικά στοιχεία (Υπόδειγμα 5).

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΑΡΧΕΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

**Το αρχείο της Πράξης τηρείται ξεχωριστά και τουλάχιστον μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2026, σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία όπως τροποποιείται και ισχύει. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».**

Πιο αναλυτικά για κάθε εμπλεκόμενο στην Πράξη τα στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο περιγράφονται ως ακολούθως:

##### 1. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ



Στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ – Μονάδες Β1 και Δ΄ τηρείται ξεχωριστό αρχείο της Πράξης, ανά σχολικό έτος, το οποίο περιλαμβάνει:

#### **Στη Μονάδα Β1**

- αποφάσεις που εκδίδει η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ στο πλαίσιο της Πράξης,
- εισερχόμενα/εξερχόμενα έγγραφα (εγκύκλιοι, ενημερωτικά, αλληλογραφία κλπ.) μεταξύ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ και των εμπλεκόμενων φορέων στο πλαίσιο της Πράξης,
- αποφάσεις ορισμού των Υπευθύνων Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (καταχωριστών),

#### **στη Μονάδα Δ΄**

- υπεύθυνες δηλώσεις των Διευθυντών ΔΔΕ όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Πράξης και αντίγραφο του λογαριασμού Τράπεζας,
- τα χρηματικά εντάλματα δαπανών που εκδίδονται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τα αντίστοιχα έγγραφα/παραστατικά για την πληρωμή, όπως αυτά ορίζονται στον παρόντα Οδηγό.

## **2. Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Τμήμα Α΄**

Στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Τμήμα Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ. τηρείται ξεχωριστό αρχείο της Πράξης, το οποίο περιλαμβάνει:

- την Υπουργική Απόφαση Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ενισχυτικής Διδασκαλίας για κάθε έτος υλοποίησης, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις/συμπληρώσεις αυτής,
- αποφάσεις ορισμού των Σ.Κ.Α.Ε. και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- αποφάσεις ορισμού των Σ.Ο.Δ.Α.Ε.,
- προσκλήσεις για υποβολή αιτήσεων εκπαιδευτικών για την Ενισχυτική Διδασκαλία,
- εγκύκλιος έναρξης της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
- εκθέσεις των Σ.Ο.Δ.Α.Ε.,
- εκθέσεις της ΚΕΠΕΣ,
- αποφάσεις/εγκυκλίους που εκδίδει η Διεύθυνση Σπουδών,



- εισερχόμενα/εξερχόμενα έγγραφα (εγκύκλιοι, ενημερωτικά, αλληλογραφία κλπ.) μεταξύ της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνσης Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης – Τμήμα Α΄ και των εμπλεκόμενων φορέων.

### 3. Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε κάθε ΔΔΕ τηρείται ξεχωριστό αρχείο της Πράξης, το οποίο περιλαμβάνει:

#### Έγγραφα/παραστατικά που αφορούν συνολικά την Πράξη:

- απόφαση ανάθεσης καθηκόντων στους Διευθυντές Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- απόφαση ορισμού του Υπεύθυνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστή),
- πίνακες αιτούντων μαθητών στο πρόγραμμα της ΕΔ,

#### Έγγραφα/παραστατικά που αφορούν τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών:

- αιτήσεις των υποψηφίων εκπαιδευτικών για πρόσληψη στο πρόγραμμα της ΕΔ,
- πίνακες κατάταξης των υποψήφιων εκπαιδευτικών για πρόσληψη στο πρόγραμμα της ΕΔ,
- άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου ως ωρομισθίου στην ΕΔ από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, σε περίπτωση απασχόλησης δημοσίου υπαλλήλου,
- αποφάσεις του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη και τοποθέτηση των εκπαιδευτικών, ανάκλησης πρόσληψης, απόλυσης,
- δικαιολογητικά πρόσληψης αναπληρωτών (π.χ. τίτλοι σπουδών, ποινικό μητρώο, πιστοποιητικό υγείας, υπεύθυνες δηλώσεις, κλπ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία),
- Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ,
- πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, τις πρωτότυπες συμβάσεις των εκπαιδευτικών, τις τυχόν τροποποιήσεις ή καταγγελίες αυτών καθώς και τις περιλήψεις των συμβάσεων οι οποίες θα φέρουν το αντίστοιχο ΑΔΑ,
- έντυπο «Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού»,
- αποφάσεις αρμόδιου οργάνου για τη μισθολογική κατάταξη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών,



- δικαιολογητικά/αποφάσεις για την καταβολή επιδομάτων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης κλπ.),
- πρωτότυπα παρουσιολόγια εκπαιδευτικών και μαθητών των Σ.Κ.Α.Ε. με λογότυπα, υπογραφές, σφραγίδες,
- πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών με λογότυπα, υπογραφές και σφραγίδες,
- αντίγραφα των αναλυτικών καταστάσεων (αναφορών για τράπεζα) σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον Διευθυντή ΔΔΕ,
- αντίγραφα των καταστάσεων μαζικών πιστώσεων (όπως εξάγονται από την εφαρμογή Internet Banking) σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα,
- αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία και στον ΟΑΕΔ,
- αντίγραφα των κινήσεων του τραπεζικού λογαριασμού που έχει ανοίξει η ΔΔΕ για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα,
- δικαιολογητικά για τη χορήγηση κάθε τύπου αδειάς στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς (π.χ. αίτηση εκπαιδευτικού, έγκριση αρμόδιου οργάνου, ιατρική γνωμάτευση, απόφαση ΙΚΑ και λοιπά διοικητικά έγγραφα) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για τους εκπαιδευτικούς που απουσίαζαν με άδεια,
- έγγραφα/αποφάσεις για τη μη λειτουργία των σχολικών μονάδων σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. κακοκαιρία, εκλογές κλπ.),
- αντίγραφα των αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (ΑΠΔ) των ΔΔΕ στο ΙΚΑ, των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ και λοιπών ασφαλιστικών ταμείων,
- λοιπά έγγραφα ασφαλιστικών ταμείων,
- ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων αποδοχών για τους εκπαιδευτικούς, που έχει υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων {στο τέλος διαχειριστικής χρήσης (31/12)}, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ και τις σχετικές ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,
- λοιπά έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ.),



- αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τις αμοιβές των εκπαιδευτικών.

Έγγραφα/παραστατικά που αφορούν τα οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών:

- τα έγγραφα/παραστατικά που ορίζονται στον παρόντα Οδηγό στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης - Ενότητα 3.2.2. Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου εκπαιδευτικών»

Έγγραφα/παραστατικά που αφορούν την πληρωμή των Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε.:

- τα έγγραφα/παραστατικά που ορίζονται στον παρόντα Οδηγό στο «Κεφάλαιο 3: Οικονομικό Αντικείμενο της Πράξης - Ενότητα 3.2.3. Αμοιβή Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία»,
- οι εκθέσεις πεπραγμένων των Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε. συνοδευόμενες από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.,
- το ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων αμοιβών για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., που έχει υποβληθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων {στο τέλος διαχειριστικής χρήσης (31/12)}, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ και τις σχετικές ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων,
- οι βεβαιώσεις αμοιβής για τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,

Έγγραφα/παραστατικά που αφορούν την παραλαβή του ενημερωτικού υλικού (αφίσες) από τη ΔΔΕ:

- η εγκύκλιος δημοσιότητας,
- το αντίγραφο από το «Πρωτόκολλο Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής» των αφισών που παρελήφθησαν από την οικεία ΔΔΕ,
- η φωτοτυπία του Δελτίου Αποστολής της αναδόχου εταιρείας,
- η αφίσα

Γενικά η ΔΔΕ τηρεί στο αρχείο της Πράξης, σε αντίγραφα ή πρωτότυπα (όπου είναι δυνατόν), τα έγγραφα και τα παραστατικά πληρωμής των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης.



**Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.)**

Ο κάθε Υπεύθυνος Σ.Κ.Α.Ε. υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστού αρχείου της Πράξης, με όλα τα έγγραφα και τα αντίγραφα των παραστατικών και των εντύπων που έχει αποστείλει στη ΔΔΕ. Τα έγγραφα και παραστατικά πρέπει να είναι σωστά αρχειοθετημένα και ταξινομημένα (όπως έχουν σταλεί για εκκαθάριση) ανά κατηγορία δαπάνης, ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου για την επαλήθευση των δαπανών της Πράξης.

Το αρχείο φέρει το όνομα του Σ.Κ.Α.Ε. και το σχολικό έτος λειτουργίας και περιλαμβάνει:

- το ωρολόγιο πρόγραμμα του Σ.Κ.Α.Ε. υπογεγραμμένο από τον Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- πρωτότυπα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών στο Σ.Κ.Α.Ε.,
- αντίγραφα παρουσιολογιών των εκπαιδευτικών και των μαθητών του Σ.Κ.Α.Ε. (τα πρωτότυπα παρουσιολόγια αποστέλλονται κάθε μήνα στη ΔΔΕ),
- αντίγραφα των εκθέσεων που αποστέλλονται στη Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.) στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- αντίγραφο της έκθεσης πεπραγμένων του Υ.Σ.Κ.Α.Ε.,
- αντίγραφα των στοιχείων που ζητούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ..

Μετά τη λήξη της Ενισχυτικής Διδασκαλίας του τρέχοντος σχολικού έτους, ο Υπεύθυνος Σ.Κ.Α.Ε. αποστέλλει στη ΔΔΕ -υπόψη της επιτροπής παραλαβής παραδοτέων της σύμβασης έργου του - διαβιβαστικό με τα απαραίτητα παραστατικά/έγγραφα για την αμοιβή του μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του, η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε.

Αντίγραφο του αρχείου θα πρέπει απαραίτητως να τηρείται στο Σ.Κ.Α.Ε. Αφού παραληφθούν από την επιτροπή παραλαβής η Έκθεση πεπραγμένων και το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε., φυλάσσονται στη ΔΔΕ μαζί με το υπόλοιπο αρχείο της Πράξης.



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Για την πληρωμή των δαπανών που προκύπτουν από την υλοποίηση της Πράξης εκτός των αναφερομένων δικαιολογητικών απαιτείται επιπλέον η ανάρτηση των εγγράφων-εντύπων στο Διαδίκτυο, στις περιπτώσεις που περιγράφονται στον παρόντα Οδηγό, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112 Α/13-07-2010), όπως τροποποιείται και ισχύει.

Επίσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στο πλαίσιο τήρησης του Κανονισμού Προβολής και Δημοσιότητας της Πράξης (Κανονισμός (ΕΚ) 1303/2013 και Εκτελεστικός Κανονισμός 821/2014), έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση στα έγγραφα που εκδίδουν:



Επιπλέον, σε λοιπά ενημερωτικά έγγραφα (π.χ. δελτία τύπου) που αφορούν την εν λόγω Πράξη θα περιλαμβάνεται το εξής κείμενο που αφορά τη συγχρηματοδότησή της:

**«Η Πράξη «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» (MIS 5001952) στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από Εθνικούς Πόρους».**



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**

Για θέματα εκπαιδευτικού περιεχομένου οι εμπλεκόμενοι στην Πράξη απευθύνονται στη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α΄ του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

Για την αλληλογραφία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας που αφορά την υλοποίηση της συγκεκριμένης Πράξης, οι ΔΠΕ θα απευθύνονται στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**  
**ΜΟΝΑΔΑ.....**  
**ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37-ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ**  
**Για την Πράξη**  
**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΥΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»**

- Τα παραστατικά που απαιτούνται για την εκκαθάριση των δαπανών (μισθοδοτικές καταστάσεις, καταστάσεις οδοιπορικών εξόδων) αποστέλλονται στη **Μονάδα Β1**.
- Τα παραστατικά πληρωμών (μαζικές πιστώσεις, αναφορά για τράπεζα, εξόφληση ταμείων, κίνηση λογαριασμού) θα αποστέλλονται στη **Μονάδα Δ΄**.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Δ. ΠΑΝΤΗΣ**





**ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ**

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΔΕ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ) ΣΤΗ ΔΔΕ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. (και Υ.Σ.Κ.Α.Ε.)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/Υ.Σ.Κ.Α.Ε./ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ (βλ. τέλος εγγράφου)
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15: ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΜΟΙΒΗΣ Υ.Σ.Κ.Α.Ε. ΠΡΟΣ ΔΔΕ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 16: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 17: ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 18: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ/-ΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 19: ΒΕΒΑΙΩΣΗ Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 20: ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΜΟΙΒΗΣ ΤΩΝ Υ.Σ.Κ.Α.Ε. ΠΡΟΣ ΥΠ.Π.Ε.Θ.
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 21: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 22: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ  
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 23: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 24: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 25: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 26: ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 27: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 28: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ
- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 29: ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ ..... για την Πράξη  
**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με MIS 5001952,  
 στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, είναι: .....  
 και το IBAN .....

Ημερομηνία: ...../..... 20....

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΔΕ

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο - Σφραγίδα Διεύθυνσης)



Υπόδειγμα 2

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,

Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Ορισμός Υπεύθυνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστής Δεδομένων) στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020.**

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
  - 1.1 Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
  - 1.2 Τη με αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ), η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθ. 845/2003 (ΦΕΚ 1222 Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», καθώς και τη με αριθμ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387 Β) «Τροποποίηση της με αριθμ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», όπως τροποποιείται και ισχύει.
  - 1.3 Την παράγραφο 9, του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ/τ.Α'/265/23-12-2014), περί μετονομασίας σε Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και



Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6, του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) και ισχύει.

1.4 Τη με αρ. πρωτ. 47903 / ΕΥΘΥ 495 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) Απόφαση Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 10756/9-10-2002 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'1343) και υπ' αριθμ. 17817/28-11-2008 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'2514), όπως ισχύουν. Του Ν. 3861/2010 (112<sup>Α</sup>) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

## 2. Τις Αποφάσεις:

2.1 Με αριθμό 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665 Β) σχετικά με την «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 11726/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126 Β)

2.2 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.

2.3 Με αριθμό πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.

2.4 Με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017», όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης.

## Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... ..... υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση και τ.... ..... ως αναπληρωτή, για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020. Το έργο του ορίζεται στην Υπουργική Απόφαση



Οργάνωσης και Λειτουργίας Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία που εκδίδεται για κάθε έτος εφαρμογής του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας και εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

*(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)*

.....



Υπόδειγμα 3

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

.....

Ταχ. Δ/νση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα: Ορισμός Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία κατά το σχολικό έτος 2016-2017 στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020.**

**Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης  
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ, η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
3. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017, όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.



## Αποφασίζουμε

Για το σχολικό έτος 2016-2017, ορίζουμε τα Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.) και τους Υπευθύνους Σ.Κ.Α.Ε., στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, ως ακολούθως:

A/A	ΔΔΕ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ Σ.Κ.Α.Ε.	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΜΟΡΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΟΥΝ ΤΟ Σ.Κ.Α.Ε.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε.
1	.....	.....	1. .... 2. .... 3. .... .....	.....
2	.....	.....	1. .... 2. .... 3. .... .....	.....
3	.....	.....	1. .... 2. .... 3. .... .....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης  
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : .....  
Ταχ. Κώδικας : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
email : .....

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ: Χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ως Υπευθύνου Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) για το σχολικό έτος 2016-2017, στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2014-2020).**

### Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152 Α) «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α).



3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιείται και ισχύει.
4. Τις διατάξεις της παραγρ. 9 του άρθρου 58 του Ν. 4075/2012 «Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην Οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
5. Τη με αριθμό πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 (ΦΕΚ 1340/τ.Β'/16-10-2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
6. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
7. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017, όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.
8. Τη με αριθμό ..... Πράξη του ΠΥΣΔΕ.

### Αποφασίζουμε

Τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή στους παρακάτω εκπαιδευτικούς, προκειμένου να απασχοληθούν ως Υπεύθυνοι Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) για το σχολικό έτος 2016-2017, στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS **5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2014-2020).



Η άδεια χορηγείται για απασχόληση 1-5 ώρες ημερησίως, μετά τη λήξη του κανονικού προγράμματος, για το χρονικό διάστημα λειτουργίας του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά.

1. .... (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού), εκπαιδευτικός κλάδου.....
2. .... (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού), εκπαιδευτικός κλάδου.....
3. .... (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού), εκπαιδευτικός κλάδου.....
4. .... (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού), εκπαιδευτικός κλάδου.....
5. .... (ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού), εκπαιδευτικός κλάδου.....

Το έργο συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης τους και δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας τους, καθώς παρέχεται εκτός του ωραρίου λειτουργίας της.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Σ.Κ.Α.Ε.:.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία: ...../...../.....

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/Υ.Σ.Κ.Α.Ε./ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

της Πράξης

**«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020**

Επώνυμο							
Όνομα							
Όνομα Πατέρα							
Όνομα Μητέρας							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας							
Α.Φ.Μ.							
Δ.Ο.Υ.							
Α.Μ. ΙΚΑ							
Ειδικότητα							
Διεύθυνση κατοικίας							
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας							
Τηλέφωνο Οικίας							
Κινητό Τηλέφωνο							
Τηλέφωνο Εργασίας							
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN στον οποίο είναι δικαιούχος.							
Όνομασία Τράπεζας (Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δηλώσει διαφορετική τράπεζα από εκείνη στην οποία διατηρεί λογαριασμό η ΔΔΕ, τότε θα επιβαρύνεται με την ενδεχόμενη σχετική κράτηση της τράπεζας σε κάθε κατάθεση)							
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα						
Αριθμός ανήλικων/προστατευόμενων τέκνων (εκτός Υ.Σ.Κ.Α.Ε. και ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)							
Ιδιότητα	<table border="1"> <tr><td>Μέλος Ομάδας Εργασίας</td><td></td><td>Εκπαιδευτικός</td><td></td><td>Υ.Σ.Κ.Α.Ε.</td><td></td></tr> </table>	Μέλος Ομάδας Εργασίας		Εκπαιδευτικός		Υ.Σ.Κ.Α.Ε.	
Μέλος Ομάδας Εργασίας		Εκπαιδευτικός		Υ.Σ.Κ.Α.Ε.			

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ  
(υπογραφή)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στη Διεύθυνση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) .....<sup>5</sup> επί της οδού  
.....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.  
.....<sup>7</sup> Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/τη Διευθυντή/-ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) **και αφετέρου** του/της .....<sup>10</sup> του .....<sup>11</sup>, με Α.Δ.Τ. ....<sup>12</sup>, Α.Φ.Μ. ....<sup>13</sup>, Δ.Ο.Υ. ....<sup>12</sup>, κατοίκου .....<sup>13</sup>, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....<sup>14</sup>, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας .....<sup>15</sup> για .....<sup>16</sup> διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή ΔΔΕ, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>17</sup> έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
  - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
  - με τη διακοπή του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
  - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο αριθμός των μαθητών μειωθεί ώστε να καθίσταται αδύνατη η απασχόληση του συμβαλλόμενου, έστω και για τον ελάχιστο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας συντρέχει λόγος καταγγελίας της σύμβασης.



3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....  
 .....<sup>18</sup>, το οποίο αναλογεί στα  
 ...../23<sup>19</sup> των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης  
 της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....<sup>20</sup>) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων  
 και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που  
 προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακού τίτλου,  
 οικογενειακό επίδομα, κλπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος  
 της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-  
 2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου  
 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της**  
**Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με**  
**MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου  
 Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από  
 το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική  
 Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. με Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών  
 Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία  
 (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος  
 συμβαλλόμενος ένα (1).

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
 (Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή  
 ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)

.....  
 (Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
 Εκπαιδευτικού)



**Οδηγίες**

1	Περιφέρεια	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-ντριας ΔΔΕ	17	Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη ΔΔΕ Ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)
2	Περιοχή ΔΔΕ	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
3	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
4	Ημερομηνία	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμητικά και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
5	Περιοχή ΔΔΕ	13	Ταχυδρομική διεύθυνση εκπαιδευτικού	19	
6	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ	14	Κωδικός κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
7	Αρ. πρωτοκόλλου απόφασης του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη εκπαιδευτικού	15	Λεκτικό ειδικότητας		
8	Περιοχή ΔΔΕ	16	Διδακτικές ώρες (9-15) ανά εβδομάδα (αριθμητικά και ολογράφως)		

\*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Β/θμια: 23 ώρες) του εισαγωγικού Μισθολογικού Κλιμακίου.





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στη Διεύθυνση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) .....<sup>5</sup> επί της οδού  
.....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.  
.....<sup>7</sup> Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/τη Διευθυντή/-ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- β) **και αφετέρου** του/της εκπαιδευτικού .....<sup>10</sup> του .....<sup>11</sup>, υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. και Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης / Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ.





Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>12</sup> έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας .....<sup>13</sup> για .....<sup>14</sup> διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>15</sup> ευρώ.

Ο Διευθυντής  
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....  
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή  
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)



## Οδηγίες

1	Περιφέρεια	6	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ	13	Λεκτικό ειδικότητας
				14	Διδακτικές ώρες (9-15) ανά εβδομάδα (αριθμητικά και ολογράφως)
				15	Ποσό (αριθμητικά και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
2	Περιοχή ΔΔΕ	7	Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη εκπαιδευτικού		
3	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	8	Περιοχή ΔΔΕ		
4	Ημερομηνία	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-ντριας ΔΔΕ		
		10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
		11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή ΔΔΕ	12	Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη ΔΔΕ ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)		

\*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Β/θμια: 23 ώρες) του εισαγωγικού Μισθολογικού Κλιμακίου.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στη Διεύθυνση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) .....<sup>5</sup> επί της οδού  
.....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.  
.....<sup>7</sup> Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης μεταξύ

α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται  
από τον/τη Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....  
.....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, σύμφωνα με την υπ'  
αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούμενου εφεξής  
για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) **και αφετέρου** του/της .....<sup>10</sup> του  
.....<sup>11</sup>, με Α.Δ.Τ. ...., Α.Φ.Μ. ...., Δ.Ο.Υ.  
.....<sup>12</sup>, κατοίκου .....<sup>13</sup>, εκπαιδευτικού  
κλάδου ΠΕ.....<sup>14</sup>, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει στο δεύτερο συμβαλλόμενο τη διδασκαλία μαθημάτων  
ειδικότητας .....<sup>15</sup> για .....<sup>16</sup> διδακτικές ώρες  
την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής  
Εκπαίδευσης του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων  
διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή ΔΔΕ, οι οποίες θα αποτελούν  
αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται παρουσιολόγιο  
στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.



2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>17</sup> έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
  - β) με τη διακοπή του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας,
  - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Αν κατά τη διάρκεια της σύμβασης ο αριθμός των μαθητών μειωθεί ώστε να καθίσταται αδύνατη η απασχόληση του συμβαλλόμενου, έστω και για τον ελάχιστο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας συντρέχει λόγος καταγγελίας της σύμβασης.
3. Το ύψος της μικτής ωριαίας αντιμισθίας ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>18</sup>, κατ' αναλογία της ωριαίας αντιμισθίας των προσωρινών ωρομίσθιων εκπαιδευτικών αντίστοιχων ειδικοτήτων (κλάδου ΠΕ.....<sup>19</sup>) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταπτυχιακού τίτλου, οικογενειακό επίδομα, κλπ.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με ΜΙΣ 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. και Φορέα Πρότασης και Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
 (Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή  
 ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)

.....  
 (Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
 Εκπαιδευτικού)



**Οδηγίες**

<b>1</b>	Περιφέρεια	<b>9</b>	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-ντριας ΔΔΕ	<b>17</b>	Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη ΔΔΕ Ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)
<b>2</b>	Περιοχή ΔΔΕ	<b>10</b>	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
<b>3</b>	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	<b>11</b>	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού		
<b>4</b>	Ημερομηνία	<b>12</b>	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού	<b>18</b>	Ποσό (αριθμητικά και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
<b>5</b>	Περιοχή ΔΔΕ	<b>13</b>	Ταχυδρομική διεύθυνση εκπαιδευτικού		
<b>6</b>	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ	<b>14</b>	Κωδικός κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός		
<b>7</b>	Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη εκπαιδευτικού	<b>15</b>	Λεκτικό ειδικότητας		
<b>8</b>	Περιοχή ΔΔΕ	<b>16</b>	Διδακτικές ώρες (1-8) ανά εβδομάδα (αριθμητικά και ολογράφως)		

\*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό Μισθολογικό Κλιμάκιο.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ  
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΩΡΙΑΙΑ ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ**

Στο/η/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στη Διεύθυνση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) .....<sup>5</sup> επί της οδού  
.....<sup>6</sup>, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.  
.....<sup>7</sup> Απόφασης του Διευθυντή της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας  
Εκπαίδευσης μεταξύ

- α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/τη Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup> .....<sup>9</sup>, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ.,
- β) **και αφετέρου** του/της εκπαιδευτικού .....<sup>10</sup> του .....<sup>11</sup>, υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωριαία αντιμισθία σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τβ/21-10-2016) Υπουργικής Απόφασης και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, **στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. και Φορέα Πρότασης και λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ.



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από .....<sup>12</sup> έως την ημερομηνία λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας .....<sup>13</sup> για .....<sup>14</sup> διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε τμήματα που θα λειτουργήσουν σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης του Νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων.

Το ύψος της μικτής ωριαίας αντιμισθίας ανέρχεται στο ποσό των .....<sup>15</sup> ευρώ.

Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....  
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή  
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)



## Οδηγίες

1	Περιφέρεια	6	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού
				12	Ημερομηνία έναρξης της σύμβασης (είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη ΔΔΕ ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)
				13	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή ΔΔΕ	7	Αριθμός πρωτοκόλλου απόφασης του Διευθυντή ΔΔΕ για την πρόσληψη εκπαιδευτικού	14	Διδακτικές ώρες (1-8) ανά εβδομάδα (αριθμητικά και ολογράφως)
				15	Ποσό (αριθμητικά και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού*
3	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	8	Περιοχή ΔΔΕ		
4	Ημερομηνία	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-ντριας ΔΔΕ		
		10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού		
5	Περιοχή ΔΔΕ				

\*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό Μισθολογικό Κλιμάκιο.



**ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Κ.Α.Ε.)**  
**ΜΗΝΟΣ:..... 201....**

Έργο: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης:	Σ.Κ.Α.Ε.:	Κωδικός Σ.Κ.Α.Ε.:	
Ταχ. Δ/νση Σ.Κ.Α.Ε.:	Τηλ. Σ.Κ.Α.Ε.:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Υ.Σ.Κ.Α.Ε.:			
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (διδ. ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Πεμ	1/12/2016				
Παρ	2/12/2016				
Σαβ	3/12/2016				
Κυρ	4/12/2016				
Δευ	5/12/2016				
Τρι	6/12/2016				
Τετ	7/12/2016				
Πεμ	8/12/2016				
Παρ	9/12/2016				
Σαβ	10/12/2016				
Κυρ	11/12/2016				
Δευ	12/12/2016				
Τρι	13/12/2016				
Τετ	14/12/2016				
Πεμ	15/12/2016				
Παρ	16/12/2016				
Σαβ	17/12/2016				
Κυρ	18/12/2016				
Δευ	19/12/2016				
Τρι	20/12/2016				
Τετ	21/12/2016				
Πεμ	22/12/2016				
Παρ	23/12/2016				
Σαβ	24/12/2016				
Κυρ	25/12/2016				
Δευ	26/12/2016				
Τρι	27/12/2016				
Τετ	28/12/2016				
Πεμ	29/12/2016				
Παρ	30/12/2016				
Σαβ	31/12/2016				

Οδηγίες:

- Ο Εκπαιδευτικός υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σ.Κ.Α.Ε.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ  
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ**

1. Ο Διευθυντής συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο εκπαιδευτικός οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο εκπαιδευτικός υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. **Όταν ο εκπαιδευτικός απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο** (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδακτικών ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κήσης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.).



Υπόδειγμα 12

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>2</sup>

Ημερομηνία:  
Αριθμ. Πρωτ.:

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Στο/ην/α/ις .....<sup>3</sup> σήμερα .....<sup>4</sup> στη Διεύθυνση  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ).....<sup>5</sup>, επί της οδού  
.....<sup>6</sup>, μεταξύ:

α) **αφενός** του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠ.Π.Ε.Θ.) που εκπροσωπείται από τον/την .....<sup>7</sup>, Διευθυντή/-τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>8</sup>, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ), απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία **«πρώτος συμβαλλόμενος»**

β) **και αφετέρου** του/της  
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:.....  
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: .....  
ΤΑΧ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: .....  
Α.Φ.Μ./ Δ.Ο.Υ.: .....  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: .....  
ΙΔΙΟΤΗΤΑ<sup>9</sup>: .....  
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΜΟΝΙΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής **«Αντισυμβαλλόμενος»**,

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:



1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ., ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152 Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτηρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α)
3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206 Α)
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124 Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
5. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την παρ. 9 του άρθ. 58 του Ν.4075/2012(ΦΕΚ 89<sup>Α</sup>) και την παρ.2 του άρθ.10 του Ν. 4076/2012(ΦΕΚ 159 Α).
7. Τις διατάξεις της παραγράφου 41 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α) «Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδας, Δημόσιες Βιβλιοθήκες και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

#### Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αριθμό 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665 Β) σχετικά με την «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 11726/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126 Β).
2. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210 Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε της ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222 Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού το ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
3. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
4. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017, όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.
5. Με αρ. πρωτ. 3724/25-10-2016 (ΑΔΑ:ΩΖ7Κ4653ΠΣ-3ΧΕ) Απόφαση του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Ανάθεση καθηκόντων στους Διευθυντές Διευθύνσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017», με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», όπως τροποποιείται και ισχύει.



Γ. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό της ανωτέρω Πράξης και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης της Πράξης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) (ΣΑΕ 2016ΣΕ34510083) και από Εθνικούς πόρους.

## **ΑΡΘΡΟ 1** **Αντικείμενο του έργου**

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει με την παρούσα σύμβαση στον Αντισυμβαλλόμενο το ακόλουθο έργο:

- α) την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος του Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.),
- β) την ημερήσια καταχώρηση παρουσιών, ανά ώρα και ανά τμήμα μαθήματος, των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας και την αποστολή τους στον Υπεύθυνο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστή) στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- γ) την ευθύνη καλής λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε.,
- δ) την υποβολή στην Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.) μίας ενδιάμεσης και μίας τελικής απολογιστικής έκθεσης αποτελεσμάτων εφαρμογής του προγράμματος,
- ε) την τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- στ) την τήρηση του αρχείου του Σ.Κ.Α.Ε. για το πρόγραμμα της Ενισχυτικής Διδασκαλίας, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης,
- ζ) την αποστολή στοιχείων που ζητούνται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠ.Π.Ε.Θ. (Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ και Δ/ση Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δ.Ε.),
- η) τη διαγραφή μαθητών και την αντικατάστασή τους σύμφωνα με την παράγραφο 15 της υπ' αρ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017»,
- θ) τη συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους, οι οποίοι εποπτεύουν το Σ.Κ.Α.Ε. στο παιδαγωγικό πεδίο.

## **Άρθρο 2**

### **Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης για την εκτέλεση του παραπάνω έργου, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι τη λήξη των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ., οπότε λύεται αυτοδικαίως, χωρίς καμία προειδοποίηση και χωρίς καταβολή στον Αντισυμβαλλόμενο οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης ή άλλης παροχής η οποία απορρέει από σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Σε περίπτωση μερικής εκπλήρωσης του έργου από τον Αντισυμβαλλόμενο καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη με το εκτελεσθέν μέρος του έργου.

Ο πρώτος συμβαλλόμενος δύναται, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε και μέχρι αποπεράτωσης του συμφωνημένου έργου. Δικαίωμα καταγγελίας χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αμοιβής διατηρεί ο πρώτος συμβαλλόμενος στην περίπτωση



που ο Αντισυμβαλλόμενος κριθεί ακατάλληλος για την εκτέλεση του έργου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των μέχρι εκείνη τη στιγμή υποχρεώσεων του ή στην περίπτωση που αδυνατεί με ή χωρίς την υπαιτιότητά του να εκτελέσει το έργο. Η σύμβαση μπορεί να λυθεί και πριν την ημερομηνία λήξης της. Λόγοι λύσης, αναφέρονται ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του έργου ή η διακοπή λειτουργίας του Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση λύσης της παρούσας σύμβασης πριν την ημερομηνία λήξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας του τρέχοντος έτους, θα καταβληθεί στον Αντισυμβαλλόμενο, αμοιβή μέχρι και τον μήνα λύσης της σύμβασης.

### Άρθρο 3

#### Οικονομικοί όροι

Η αμοιβή η οποία θα καταβληθεί στον Αντισυμβαλλόμενο, από τον Ειδικό Λογαριασμό της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. από πόρους της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), ορίζεται στο ποσό των **150 ευρώ** για κάθε μήνα λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. από τον μήνα έναρξης λειτουργίας του προγράμματος της Ενισχυτικής Διδασκαλίας, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο έναρξης του Φορέα Λειτουργίας τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.– Τμήμα Α' του ΥΠ.Π.Ε.Θ.), έως τον μήνα λήξης λειτουργίας του αντίστοιχου Σ.Κ.Α.Ε., ο οποίος δε μπορεί να είναι μεταγενέστερος του μήνα λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους, σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ. Ο μήνας θεωρείται πλήρης και το ποσό των 150 ευρώ καταβάλλεται στο ακέραιο ανεξαρτήτως των ημερών λειτουργίας του Σ.Κ.Α.Ε. εντός του μήνα.

Η πραγματοποίηση του έργου του Άρθρου 1 της παρούσας Σύμβασης θα βεβαιώνεται από την Έκθεση πεπραγμένων Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε., η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε. και θα πιστοποιείται από τριμελή επιτροπή παραλαβής παραδοτέων της παρούσας σύμβασης που θα συσταθεί από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ανωτέρω έκθεση θα παραδοθεί στην επιτροπή παραλαβής μετά το τέλος λειτουργίας του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας του τρέχοντος έτους.

Η αμοιβή θα καταβληθεί με την έκδοση των προβλεπόμενων από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών παραστατικών στοιχείων. Επίσης, κάθε τέλος, φόρος και επιβάρυνση θα βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο. Επί του καθαρού ποσού της αμοιβής, θα παρακρατηθεί φόρος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η καταβολή της αμοιβής του Αντισυμβαλλόμενου δύναται να πραγματοποιείται ολικά ή μερικά ανάλογα με τα διαθέσιμα ποσά στο λογαριασμό της Πράξης.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ουδεμία υποχρέωση υπάρχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του Αντισυμβαλλομένου.

Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται σύμφωνα με τους όρους της υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017» και του άρθρου 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν.

### Άρθρο 4

#### Υποχρεώσεις αντισυμβαλλομένου - χρόνος και τόπος εκτέλεσης του έργου



Ο Αντισυμβαλλόμενος δηλώνει την επάρκειά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν και συναρτώνται με το έργο που περιγράφεται στην παρούσα και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει το έργο εμπρόθεσμα, προσηκόντως, επιμελώς και σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης.

Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:

Α) να εκτελέσει το έργο στο Σ.Κ.Α.Ε. που έχει οριστεί ως Υπεύθυνος σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ. και του πρώτου συμβαλλόμενου και να παραδώσει αυτό σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος, τις ειδικές εντολές που θα λάβει και τους λοιπούς ειδικούς όρους της παρούσας Σύμβασης,

Β) να εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια.

Υποκατάσταση από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν επιτρέπεται.

Απαγορεύεται ρητά στον Αντισυμβαλλόμενο να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον Αντισυμβαλλόμενο να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

## Άρθρο 5

### Άλλοι όροι

Κατά τα λοιπά, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μίσθωσης έργου, όπως και κάθε άλλη σχετική ειδικότερη διάταξη νόμου.

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα αποτελεί Σύμβαση ανάθεσης έργου και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί σύμβαση εργασίας.

Τυχόν τροποποίηση ουσιαστών όρων της Συμβάσεως αυτής, γίνεται μόνο εγγράφως. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

Οι τυχόν εκ της παρούσας Συμβάσεως διαφορές μεταξύ των μερών λύνονται σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, για την επίλυση των διαφορών που θα αφορούν την παρούσα, αρμόδια είναι τα κατά τόπο Δικαστήρια.

Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ένα (1) παραλαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος, ένα (1) παραμένει στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, και ένα (1) αποστέλλεται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.

### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....  
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή του Διευθυντή  
ΔΔΕ και σφραγίδα της Διεύθυνσης)

.....  
(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του  
Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε.)





**Οδηγίες**

<b>1</b>	Περιφέρεια	<b>6</b>	Ταχυδρομική διεύθυνση ΔΔΕ
<b>2</b>	Περιοχή ΔΔΕ	<b>7</b>	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/-ντριας ΔΔΕ
<b>3</b>	Τόπος υπογραφής της σύμβασης (έδρα της ΔΔΕ)	<b>8</b>	Περιοχή ΔΔΕ
<b>4</b>	Ημερομηνία υπογραφής και έναρξης της σύμβασης. (Είναι η ημερομηνία έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας για το τρέχον διδακτικό έτος σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΣΠΟΔΕ)	<b>9</b>	Συμπληρώνεται με: Διευθυντής ..... (όνομα σχολείου) ή Υποδιευθυντής..... (όνομα σχολείου) ή Εκπαιδευτικός ..... (όνομα σχολείου)
<b>5</b>	Περιοχή ΔΔΕ		



## ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

**Πράξη:** «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με ΜΙΣ 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020

<b>Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Κ.Α.Ε.)</b>		
ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΩΣ Σ.Κ.Α.Ε.		
<b>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΤΟ Σ.Κ.Α.Ε.</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε.</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ Σ.Κ.Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧ. ΜΟΝΑΔΑΣ)</b>
<b>ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ</b>		
<b>Από: Δεκέμβριο 2016</b> <i>(μήνας έναρξης του προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο έναρξης της Γενικής Διεύθυνσης Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης/Διεύθυνση Σπουδών, Προγραμμάτων και Οργάνωσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.- Τμήμα Α' /ΥΠ.Π.Ε.Θ.)</i>		<b>Έως: Μάιο 2017</b> <i>(μήνας λήξης των μαθημάτων του τρέχοντος διδακτικού έτους σύμφωνα με το σχετικό Π.Δ.)</i>



## ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΕ Ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ' ΑΡ. .... (ΑΔΑ:.....) ΣΥΜΒΑΣΗ

Δεκέμβριος 2016	
Ιανουάριος 2017	
Φεβρουάριος 2017	
Αντίστοιχη αναφορά για κάθε μήνα	



## ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε. ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Δ. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΤΟΧΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017
Αριθμός μαθητών που συμμετείχαν αρχικά στο πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας*	Αριθμός	..... (μαθητές) ..... (μαθήτριες)
Αριθμός μαθητών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας	Αριθμός	..... (μαθητές) ..... (μαθήτριες)
Αριθμός μαθητών που <u>δεν</u> ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας	Αριθμός	..... (μαθητές) ..... (μαθήτριες)
Σχολικές Μονάδες Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που επωφελούνται από εκπαιδευτικές παρεμβάσεις**	Ονόματα Σχολικών Μονάδων / Συνολικός Αριθμός	1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. .... ..... Σύνολο Σχολικών Μονάδων:.....
Θέσεις εργασίας που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης***	Αριθμός	

\*Ο αριθμός αυτός θα πρέπει να ισούται με το άθροισμα των μαθητών που ολοκλήρωσαν το πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας και των μαθητών που δεν το ολοκλήρωσαν (για μαθητές και μαθήτριες αντίστοιχα).

\*\*Συμπληρώνονται τα ονόματα και ο αριθμός των σχολικών μονάδων που εξυπηρετεί το Σ.Κ.Α.Ε..

\*\*\*Συμπληρώνεται το πλήθος των εκπαιδευτικών που απασχολήθηκαν στο Σ.Κ.Α.Ε. (ανεξάρτητα από τον αριθμό των ωρών που απασχολήθηκαν).

**Συνημμένο στην παρούσα Έκθεση:**

Αρχείο του Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.)

...../...../.....  
(Ημερομηνία)

Ο Υπεύθυνος του Σ.Κ.Α.Ε.

.....  
(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιότυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι ακριβή.
2. Οι πρόσθετες αμοιβές μου, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας αμοιβής, δεν υπερβαίνουν τα ανώτατα ποσά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Ημερομηνία: 1/6/2017

Ο – Η Δηλ.  
(Υπογραφή)

## Υπόδειγμα 15

**ΠΡΑΞΗ: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020».**

**Σ.Κ.Α.Ε.:** .....  
**Σχολικό έτος: 2016-2017**

Προς τη ΔΔΕ: .....

**ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε.**

Με το παρόν σας διαβιβάζω τα παρακάτω παραστατικά που αφορούν στην αμοιβή του Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

**1) Υπόψη της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.:**

- Έκθεση πεπραγμένων Υπευθύνου Σ.Κ.Α.Ε., η οποία συνοδεύεται από το αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε..

**2) Υπόψη του Υπευθύνου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Καταχωριστή) στη ΔΔΕ:**

- Υπεύθυνη Δήλωση για πρόσθετες αμοιβές του Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 14).
- Φωτοτυπία βιβλιαρίου με ευκρινή τα στοιχεία λογαριασμού και IBAN.

*(Σε περίπτωση που ο Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δηλώσει διαφορετική τράπεζα από εκείνη στην οποία διατηρεί λογαριασμό η ΔΔΕ, τότε θα επιβαρύνεται με την ενδεχόμενη σχετική κράτηση της τράπεζας σε κάθε κατάθεση.)*

Ο Υπεύθυνος του Σ.Κ.Α.Ε.

(Ονοματεπώνυμο & Υπογραφή)



Υπόδειγμα 16



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα: Απόφαση σύστασης – συγκρότησης τριμελούς επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.), στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020.**

#### Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ, η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
3. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017, όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

#### Αποφασίζουμε

Τη σύσταση και συγκρότηση τριμελούς επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ) ....., στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020 ως ακολούθως:

α) ....., (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ )

β) ....., (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ )

γ) ....., (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) , Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ )

Χρέη Γραμματέα θα ασκήσει ο/η ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), με αναπληρωτή/τρια τον/την ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα).

**Έργο της επιτροπής** θα αποτελέσει:

α) η παραλαβή των παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (εκθέσεις πεπραγμένων των Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες θα συνοδεύονται απαραίτητα από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε.)

β) η πιστοποίηση της πληρότητάς των ανωτέρω, η βεβαίωση ότι ο/οι Υ.Σ.Κ.Α.Ε. περαίωσε/-αν επιτυχώς το έργο του/τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβασή του/τους και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής.

**Η επιτροπή ορίζεται μη αμειβόμενη.**

Η διάρκεια της επιτροπής ορίζεται **μέχρι τη λήξη της Πράξης.**

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....

#### Κοινοποίηση

1. Μέλη της Επιτροπής





## Υπόδειγμα 17

Επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020

ΠΡΑΚΤΙΚΟ 1/.....-2017

Σήμερα .....-.....-20...., ημέρα ..... συνήλθε σε συνεδρίαση, στα γραφεία της ΔΔΕ ....., η επιτροπή παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρέστησαν:

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, .....  
(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ)

και τα μέλη:

α) ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ)

β) ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα), μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (πλην του Διευθυντή ΔΔΕ)

Χρέη Γραμματέα άσκησε ο/η ..... (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα).

Αφού διαπιστώθηκε η απαρτία, ο Πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής:

α) παραλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. την έκθεση πεπραγμένων του ..... (ονοματεπώνυμο)

Υπευθύνου του Σ.Κ.Α.Ε. .... (ονομασία Σ.Κ.Α.Ε.), η οποία συνοδεύεται από το σχετικό αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε., για το σχολικό έτος 2016-2017,

2. την έκθεση πεπραγμένων του ..... (ονοματεπώνυμο)

Υπευθύνου του Σ.Κ.Α.Ε. .... (ονομασία Σ.Κ.Α.Ε.), η οποία συνοδεύεται από το σχετικό αρχείο του Σ.Κ.Α.Ε., για το σχολικό έτος 2016-2017,

3.

.....

4.

.....



β) πιστοποιούν την πληρότητα των ανωτέρω και βεβαιώνουν ότι ο/οι Υ.Σ.Κ.Α.Ε. περαίωσε/-αν επιτυχώς το έργο του/τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβασή του/τους.

Στη συνέχεια η επιτροπή διαβιβάζει στον Διευθυντή ΔΔΕ:

1. το παρόν πρακτικό για έγκριση,
2. τις ανωτέρω εκθέσεις πεπραγμένων συνοδευόμενες από το αρχείο του κάθε Σ.Κ.Α.Ε., προκειμένου να τηρηθούν στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ.

Στο σημείο αυτό ο Πρόεδρος της επιτροπής έλυσε τη συνεδρίαση.

#### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

..... (ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

#### ΤΑ ΜΕΛΗ

..... (ονοματεπώνυμο, υπογραφή)

..... (ονοματεπώνυμο, υπογραφή)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

---

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>2</sup>

Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΘΕΜΑ: Έγκριση του/των πρακτικού/πρακτικών της επιτροπής παραλαβής των παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.) στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», (ΕΣΠΑ 2014-2020).**

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α'/23.12.2014), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 47903 / ΕΥΘΥ 495 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) Απόφαση Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 10756/9-10-2002 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'1343) και υπ' αριθμ. 17817/28-11-2008 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'2514), όπως ισχύουν.
3. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» στους Άξονες



Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.

4. Την υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017», όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.

### Αποφασίζουμε

1. Την έγκριση του/των υπ' αριθμ. .... 1/ΧΧ-ΧΧ-2017, .....<sup>3</sup> πρακτικού/πρακτικών της επιτροπής παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υπευθύνων Σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.), στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους (ΕΣΠΑ 2014-2020).
2. Την αποζημίωση των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. σύμφωνα με την υπ' αρ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017» και το άρθρο 26 του Νόμου 4368/2016 (ΦΕΚ 21Α), όπως τροποποιούνται, συμπληρώνονται και ισχύουν, και την υπογραφείσα σύμβασή τους.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....

### Οδηγίες

1. Περιφέρεια
2. Ονομασία ΔΔΕ
3. Αριθμός και ημερομηνία πρακτικού/πρακτικών της επιτροπής παραλαβής



**ΒΕΒΑΙΩΣΗ****ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.)****ΔΔΕ .....**

Η Συντονιστική Ομάδα Δομών Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Ο.Δ.Α.Ε.) της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ..... η οποία αποτελείται από τους:

1. ...., Διευθυντ..... Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης .....
2. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα (π.χ Σχ. Σύμβουλος ..), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
3. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα (π.χ Σχ. Σύμβουλος ..), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
4. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα (π.χ Σχ. Σύμβουλος ..), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
5. Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα (π.χ Σχ. Σύμβουλος ..), Μέλος Σ.Ο.Δ.Α.Ε.
6. ....

έχει παραλάβει και έχει λάβει γνώση του περιεχομένου της ενδιάμεσης και της τελικής απολογιστικής έκθεσης αποτελεσμάτων εφαρμογής του προγράμματος του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στην περιοχή ευθύνης της, για το σχολικό έτος εφαρμογής της Ενισχυτικής Διδασκαλίας 2016-2017, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην υπ' αρ. πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιείται και ισχύει και στη σύμβασή τους.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.  
Μονάδα Β1  
1<sup>ος</sup> Όροφος γραφείο 1022  
Ανδρέα Παπανδρέου 37- ΤΚ 15180 Μαρούσι

**Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφων για την αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»**

Με το παρόν σας διαβιβάζουμε τα ακόλουθα παραστατικά που αφορούν στην αμοιβή των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.:

1. Κατάσταση αμοιβής Υπευθύνων Σ.Κ.Α.Ε. (εξάγεται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).
2. Απόφαση ορισμού των Σ.Κ.Α.Ε. και των Υ.Σ.Κ.Α.Ε. από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης, η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 3).
3. Πρωτότυπες Συμβάσεις Έργου (ή ακριβή αντίγραφα) για κάθε έναν από τους Υ.Σ.Κ.Α.Ε., οι οποίες θα φέρουν ΑΔΑ (εξάγεται από το ΟΠΣΔ της Πράξης).
4. Απόφαση σύστασης της «Επιτροπής Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.», η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 16).
5. Πρωτότυπο πρακτικό της «Επιτροπής Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.» (οι εκθέσεις πεπραγμένων συνοδευόμενες από το αρχείο των Σ.Κ.Α.Ε. τηρούνται στο αρχείο της Πράξης στη ΔΔΕ) (Υπόδειγμα 17).
6. Απόφαση έγκρισης πρακτικού της «Επιτροπής Παραλαβής παραδοτέων των συμβάσεων έργου των Υ.Σ.Κ.Α.Ε.», η οποία θα φέρει ΑΔΑ (Υπόδειγμα 18).
7. Υπεύθυνες Δηλώσεις για πρόσθετες αμοιβές του κάθε Υ.Σ.Κ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 14).
8. Βεβαίωση Σ.Ο.Δ.Α.Ε. (Υπόδειγμα 19).
9. Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή ως Υ.Σ.Κ.Α.Ε., για όσους Υ.Σ.Κ.Α.Ε. δεν είναι Διευθυντές ή Υποδιευθυντές (Υπόδειγμα 4).

Ο Διευθυντής ΔΔΕ

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή & Σφραγίδα της Διεύθυνσης)



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία: ...../...../.....

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης  
«ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952,  
στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση  
και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020)**

		Υπάρχουν στη ΔΔΕ	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομική κατάσταση πληρωμής δαπάνης οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και από τον δικαιούχο σε κάθε σελίδα.		
2.	<b>Κατάσταση «Αποζημίωση Οδοιπορικών»</b> από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.		
3.	Απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση του κάθε εκπαιδευτικού.		
4.	Παρουσιολόγια των Σ.Κ.Α.Ε. στα οποία διατίθεται ο κάθε εκπαιδευτικός.		
5.	Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του κάθε εκπαιδευτικού <u>κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.</u>		
6.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας) μεταξύ Σ.Κ.Α.Ε. Τοποθέτησης – Σ.Κ.Α.Ε. Διάθεσης.		
7.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή.		
8.	Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.		

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής ΔΔΕ

Ο Υπεύθυνος Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης  
(Καταχωριστής)

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

.....<sup>2</sup>  
Ταχ. Δ/ση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Θέμα: Απόφαση σύστασης – συγκρότησης τριμελούς επιτροπής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ενημερωτικού υλικού (αφίσες), στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2014-2020).**

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ, η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων», όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Τη με αρ. πρωτ. 10522/05-08-2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9, του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.
3. Τη με αριθμό πρωτ. 169770/Δ2/12-10-2016 (ΦΕΚ 3406/τΒ/21-10-2016) Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Οργάνωση και λειτουργία σχολικών κέντρων αντισταθμιστικής εκπαίδευσης ως προς την Ενισχυτική Διδασκαλία για το σχολικό έτος 2016-2017, όπως αυτή εκδίδεται, τροποποιείται, συμπληρώνεται και ισχύει για κάθε σχολικό έτος εφαρμογής του προγράμματος.
4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.





**Αποφασίζουμε**

Τη σύσταση και συγκρότηση, στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης .....<sup>2</sup>, τριμελούς επιτροπής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ενημερωτικού υλικού (αφίσες), στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**», ως ακολούθως:

- α) ..... (ονοματεπώνυμο)  
 β) ..... (ονοματεπώνυμο)  
 γ) ..... (ονοματεπώνυμο)

**Έργο της επιτροπής** θα αποτελέσει:

α) ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και η παραλαβή του ενημερωτικού υλικού (αφίσες) στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**»,

β) η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής.

Η επιτροπή λειτουργεί σύμφωνα με τις **ισχύουσες διατάξεις περί συλλογικών οργάνων**.

Η διάρκειά της επιτροπής ορίζεται **μέχρι τη λήξη της Πράξης**.

Η επιτροπή ορίζεται **μη αμειβόμενη**.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....

**Κοινοποίηση**

1. Μέλη της Επιτροπής

**Οδηγίες**

1. Περιφέρεια
2. Ονομασία ΔΔΕ



## ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Σήμερα την ....., ημέρα ....., για τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ....., η τριμελής Επιτροπή Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής, που συστάθηκε με την υπ' αρ. πρωτ. .... Απόφαση, βεβαιώνει τα ακόλουθα:

I. Παραλάβαμε τα παρακάτω:

ΥΛΙΚΟ	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙΣΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
Τεμάχια Αφισών			

Παρατηρήσεις: .....

II. Ελέγχθηκε η ποιότητα των αντιτύπων των αφισών για την Πράξη «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» που παραδόθηκαν.

Παρατηρήσεις: .....

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΔΔΕ
	1. .... (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)	
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)	2. .... (Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)	

Ο ΑΝΤΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
(Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή)	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

---  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
.....<sup>2</sup>

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

Ταχ. Δ/νση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.  
Μονάδα Β1  
1<sup>ος</sup> Όροφος, γραφείο 1022  
Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. 15180 Μαρούσι

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σας βεβαιώνουμε ότι:

1. οι περιλήψεις των συμβάσεων των εκπαιδευτικών, οι οποίοι προσλήφθηκαν στο πλαίσιο της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με **MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», έχουν αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «Διαύγεια»,
2. οι προσληφθέντες εκπαιδευτικοί έχουν τοποθετηθεί σε Σχολικά Κέντρα Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.), συμπληρώνουν το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας, καθορισμένο από την κείμενη νομοθεσία όπως αυτή τροποποιείται και ισχύει, και υπογράφουν το παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση,
3. γίνεται χρήση της σήμανσης (λογότυπο ΕΣΠΑ) σε κάθε έντυπο, έγγραφο ή διοικητική πράξη που συντάσσεται από τη ΔΔΕ και τα Σ.Κ.Α.Ε. και τηρούνται οι κανονισμοί προβολής και δημοσιότητας, όπως περιγράφονται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης,
4. έχουν συλλεχθεί και τηρείται αρχείο με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη σύναψη των συμβάσεων σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του ΥΠ.Π.Ε.Θ και την κείμενη νομοθεσία, όπως τροποποιείται και ισχύει, και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική Πρόσκληση προς τους εκπαιδευτικούς για υποβολή αιτήσεων στο πρόγραμμα της Ενισχυτικής Διδασκαλίας.

**Ο Διευθυντής της**

**Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

.....



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Υπόδειγμα 25



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία,  
Αρ. πρωτ.:

.....<sup>1</sup>  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Προς: Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.  
Μονάδα Β1  
1<sup>ος</sup> Όροφος, γραφείο 1022  
Ανδρέα Παπανδρέου 37,  
Τ.Κ. 15180 Μαρούσι

Ταχ. Δ/νση : .....  
Τ.Κ. - Πόλη : .....  
Ιστοσελίδα : .....  
Πληροφορίες : .....  
Τηλέφωνο : .....  
Fax : .....  
Email : .....

### **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΦΙΣΩΝ**

Σας βεβαιώνουμε ότι:

1. Πραγματοποιήθηκε η διανομή των αφισών δημοσιότητας της Πράξης «**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με **MIS 5001952**, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τις οδηγίες της σχετικής εγκυκλίου του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Πραγματοποιήθηκε η ανάρτηση των εν λόγω αφισών σε εμφανή σημεία των ως άνω φορέων καθώς και στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

**Ο Διευθυντής της  
Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

---  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
---



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

## Έκθεση Επιτόπιας Εποπτείας

1. Στοιχεία Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Σχολικού Κέντρου Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης (Σ.Κ.Α.Ε.) όπου πραγματοποιήθηκε η επίσκεψη:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε. ή Σ.Κ.Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ – ΟΔΟΣ, ΑΡΙΘΜ.

ΠΟΛΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΔΕ ή ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Σ.Κ.Α.Ε.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ

2. Σκοπός της επίσκεψης:

\_\_\_\_\_

3. Παρατηρήσεις:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: ..... ΩΡΑ: (Από ..... Έως .....)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΛΕΓΧΟΥ:.


ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΔΔΕ ή ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ Σ.Κ.Α.Ε.

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.  
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

### ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Όνοματεπώνυμο .....

Όνομα Πατρός / Μητρός .....

Ιδιότητα .....Κλάδος / Ειδικότητα.....

Α.Φ.Μ..... Δ.Ο.Υ .....

Δ/νση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....

Τ.Κ..... Τηλ: 1)..... 2)..... Email.....

IBAN..... Τράπεζα .....

Τόπος μετάβασης .....Μέσο μετακίνησης .....

Σκοπός του ταξιδιού ..... Έδρα.....

Ημ/νία αναχώρησης ..... Ημ/νία επιστροφής .....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΠΟΣΟ	ΕΛΕΓΧΟΣ
<b><u>A. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ</u></b>		
1. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ	.....	.....
2. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ Ι.Χ. : ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΑΣΗ ..... Km X 0,15 €	.....	.....
3. ΔΙΟΔΙΑ – ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΠΟΡΘΜΕΙΩΝ	.....	.....
<b><u>B. ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ/ ΔΙΑΜΟΝΗ</u></b> Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών (σε περίπτωση κράτησης μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax ) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών)	.....	.....
<b><u>Γ. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ</u></b>	.....	.....
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	.....	.....

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις  
για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω  
ότι 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η  
μετακίνηση έγινε με Ι.Χ.αυτοκίνητο με αρ. κυκλοφορίας  
.....

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

(Όνοματεπώνυμο/ υπογραφή)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή)



Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ..... ΕΩΣ ..... ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 με ΜΙΣ 5001952**

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016				ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2017				..... 2017			
		ΧΧ/ΧΧ/2016	ΧΧ/ΧΧ/2016	ΧΧ/ΧΧ/2016	ΧΧ/ΧΧ/2016	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017	ΧΧ/ΧΧ/2017
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

ΑΜΟΙΒΕΣ			
ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΠΟΣΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
		ΠΡΟΕΔΡΟΣ	
		ΜΕΛΟΣ	
		ΜΕΛΟΣ	
		ΜΕΛΟΣ	
		ΜΕΛΟΣ	
		ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	

Ο/Η πρόεδρος της ομάδας εργασίας



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ..... ΕΩΣ..... ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ  
**ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 με MIS 5001952**

ΕΠΙΘΕΤΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΦΜ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ	ΜΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΦΟΡΟΣ 20%	ΧΑΡΤΟΣΗΜΟ 3,6	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ

Βεβαιώνεται η συμμετοχή των μελών και η πραγματοποίηση των συνεδριάσεων εκτός υποχρεωτικού ωραρίου και σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση.

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Υπόδειγμα 11

## ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Σ.Κ.Α.Ε.)

Έργο: «ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΣΤΗ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με MIS 5001952, στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 και 9 του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» ΕΣΠΑ 2014-2020

Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο που λειτουργεί ως Σ.Κ.Α.Ε.:	Κωδικός Σ.Κ.Α.Ε.:
Ταχ. Δ/νση Σ.Κ.Α.Ε.:	Τηλ. Σ.Κ.Α.Ε.:	FAX: e-mail:
Όνοματεπώνυμο Διευθυντή Σχολείου:	Μάθημα/Τάξη/Τμήμα:	
Όνοματεπώνυμο Υ.Σ.Κ.Α.Ε.:	Σύνολο Ωρών Μαθήματος την Εβδομάδα:	

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΗ	Δ	Τ	Τ	Π	Π	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ
1		1/12/2016	2/12/2016	3/12/2016	4/12/2016	5/12/2016		
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
....								
15								

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την Πράξη, οι αναγραφόμενοι στην κατάσταση μαθητές παρακολούθησαν τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες διδασκαλίας.

Ο/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Σ.Κ.Α.Ε.)

(ονοματεπώνυμο)

(ονοματεπώνυμο)

(Ημερομηνία /υπογραφή)

(Ημερομηνία /υπογραφή)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το πρωτότυπο παρουσιολόγιο θα φυλάσσεται στο Σχολικό Κέντρο Αντισταθμιστικής Εκπαίδευσης με ευθύνη του Υ.Σ.Κ.Α.Ε.

Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη