



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ
ΤΟΜΕΑΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΜΟΝΑΔΕΣ Β1, ΔΜαρούσι, 05-09-2017
Αρ.πρωτ.: 3394

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.eyc.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Παναγιώτα Σαμπάνη
pansampani@minedu.gov.gr
Τηλέφωνο : 210 344 3777
Fax : 210 344 2139

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Απόφαση Έγκρισης του «Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου» του Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Ο Γενικός ΓραμματέαςΈχοντας υπόψη:

1. Την υπ.αρ. 47903/ΕΥΘΥ 495/09-05-2016 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ.αριθμ. 10756/09-10-2002 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1343) και υπ.αριθμ. 17817/28-11-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2514), όπως ισχύουν».
2. Την υπ. αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β/2010) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αριθμ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του Ν.4354/2015/ (ΦΕΚ 176/τ.Α'/16-12-2015) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του Ν. 3429/2005 (Α'314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ Α'/14-08-2015), περί δαπανών μετακινούμενων, όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

5. Το Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85/τ.Α') σχετικά με την ίδρυση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ).
6. Την ισχύουσα πολυγραφημένη εγκύκλιο (ΠΟΛ) σχετικά με τη φορολογία εισοδήματος, όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιείται και ισχύει.
8. Το Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167Α') «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
9. Το Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού – καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
10. Το από 4/11/1927 Διάταγμα «περί Οργανισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της Σιβιτανιδείου Σχολής» (ΦΕΚ 296/τ.α'/30-11-27)», όπως τροποποιείται και ισχύει.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της Υπουργικής Απόφασης 82335/Ζ2/22-8-2005 (ΦΕΚ 1173 τ.Β 24-08-2005), όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
12. Την υπ.αρ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
13. Το Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
14. Το Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιείται και ισχύει.
15. Το Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 39, παρ. 4 του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24Α) και ισχύει.
16. Τις διατάξεις του άρθρου 46 «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
17. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Π.Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α) «Σύνθεση συγκρότηση και λειτουργία συμβουλίων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και ειδικής αγωγής, αρμοδιότητες αυτών κλπ.».
18. Το Π.Δ. 114/2014 (ΦΕΚ 181 Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
19. Το Π.Δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/τ.Α'/05-11-2016) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
20. Την υπ.αρ. 95260/Γ1/07-06-2017 (ΦΕΚ 277/ΤΥΟΔΔ/13-06-2017) Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί Διορισμού Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
21. Την υπ.αρ. 114351/Α1/06-07-2017 (ΦΕΚ 2381/τ.Β'/12-07-2017) Υ.Α. «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
22. Τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και τους πίνακες κατάταξης αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ), για το σχολικό έτος 2017-

2018, οι οποίοι καταρτίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ελέγχθηκαν ως προς τη νομιμότητά τους από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ).

23. Το άρθρο 19 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 της ΠΝΠ 10/10-09-2015 (ΦΕΚ 108 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 58 του Ν. 4339/2015 (ΦΕΚ 133 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 62 του Ν. 4409/2016 (ΦΕΚ 136 Α'), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.6, του άρθρου 82, του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α') και όπως τροποποιείται και ισχύει.
24. Την υπ'αρ. 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/τ.Β'/24-10-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Χρηματοδότηση και Υλοποίηση του έργου 'Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων'», όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 179056/Β3/09-11-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2417/τ.Β'/10-11-2015), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 211409/Β3/23-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2865/τ.Β'/28-12-2015), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 146604/Β3/12-09-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2993/τ.Β'/19-09-2016), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 142254/Β1/Φ28/813/30-08-2017 ΚΥΑ και όπως τροποποιείται και ισχύει.
25. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου ΣΑ Ε047 ΠΔΕ 2017, όπως τροποποιείται και ισχύει

Αποφασίζουμε

Την έγκριση του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Με εντολή Υπουργού
Ο Αν. Γενικός Γραμματέας

Γεώργιος Αγγελόπουλος

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Αν. Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠ.Π.Ε.Θ.
3. Μονάδες Β1, Γ', Δ'

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Δ/νση Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Γενική Δ/νση Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
3. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.
4. Δ/νση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων
5. Δ/νση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης, Τμήμα Εκκλησιαστικής Εκπ/σης και Θρησκευτικής Αγωγής.
6. Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμαμάτων
7. Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου Κρήτης
8. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΚΡΗΤΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

9. Δ/νσεις Α/θμιας Εκπ/σης των 13 Περιφερειών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

10. Δ/νσεις Β/θμιας Εκπ/σης των 13 Περιφερειών

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΙΑΣ
	ΗΛΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Β΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Γ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ΄ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β΄ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ
	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

11. Αναπληρωτές Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ όπου υλοποιείται το Έργο (μέσω των Περιφ/κών Δ/νσεων Εκπ/σης)

12. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιείται το Έργο (μέσω των Δ/νσεων Εκπ/σης)

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου
και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου**

του Έργου

**«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών,
καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού
(ΕΕΠ-ΕΒΠ)**

του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων

βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')»,

με κωδικό 2014ΣΕ04700000

**(εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)**

Περιεχόμενα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	10
1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	10
1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	12
2.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)	12
2.2 ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ	12
2.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ	12
2.3.1 Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	12
2.3.2 Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	13
2.3.3 Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Τμήμα Γ' Κατάρτισης ΠΔΕ	13
2.3.4 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων	13
2.3.5 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	14
2.3.6 Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) και Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)/ Διευθυντής Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	15
2.3.7 Καταχωριστής	16
2.3.8 Αναπληρωτές Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ	17
2.3.9 Σχολικές Μονάδες/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων	18
2.3.10 Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ-ΕΒΠ	18
2.4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ	18
2.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ	19
2.6 ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ΚΕΔΔΥ	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ	25
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ	26
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.1	27
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	27
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.2	29
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.3	30
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	30
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.4	32
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.5	33
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)	33
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.6	35
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.7	36
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)	36
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.8	38
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.9	39
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΚΕΔΔΥ	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.10	41
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.11	42
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ	42
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.12	44
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ	44

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 2	45
ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ.....	45
ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ή Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	45
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΕΠ/ΕΒΠ.....	49
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΕΠ ΚΕΔΔΥ.....	51
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Δ/ΝΤΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΡΓΟΥ	54
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	55

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Το έργο αφορά στην πληρωμή αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) όλων των ειδικοτήτων και κλάδων, που θα προσληφθούν, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κάλυψη των αναγκών σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και στα Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) σε όλη τη χώρα.

Το έργο σκοπό έχει να καλύψει ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό, ειδικό εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό και να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε όλη τη χώρα. Με τον τρόπο αυτό θα ενισχυθούν και θα ωφεληθούν άμεσα οι μαθητές σε όλη τη χώρα ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες.

1.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η υλοποίηση του Έργου «**Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει του αρ.62 του Ν.4409/2016 (ΦΕΚ 136Α')**», πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ.αρ. 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/τ.Β'/24-10-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Χρηματοδότηση και Υλοποίηση του έργου 'Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά (τελευταία τροποποίηση η υπ.αρ. 142254/Β1/Φ28/813/30-08-2017 ΚΥΑ), καθώς και σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου ΣΑ Ε047 ΠΔΕ 2017, την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

Για την υποστήριξη της υλοποίησης του Φυσικού Αντικείμενου (ΦΑ) του Έργου γίνεται πρόσληψη του απαραίτητων αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πλήρους και μειωμένου ωραρίου, καθώς και ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί), καθώς και αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ).

Οι προσλήψεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, πραγματοποιούνται με έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης μέσω των *Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης*. Η διαδικασία κατάρτισης των Ενιαίων

Πινάκων Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η επιλογή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών με βάση τις ανάγκες των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και η έκδοση των Αποφάσεων πρόσληψης πραγματοποιείται από τις δομές του ΥΠΠΕΘ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Οι προσλήψεις πραγματοποιούνται μετά τη συμπλήρωση ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τη διάθεση του πλεονάζοντος προσωπικού της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση.

Η πρόσληψη αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1 και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ25 Σχολικών νοσηλευτών, για το σχολικό έτος 2017-2018 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 65475/Δ3/20-04-2017 (ΑΔΑ: 7Ν0Γ4653ΠΣ-ΖΑ5, ΦΕΚ 1369/Β'/21-04-2017) ΥΑ πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τμήματος Β'-Προσωπικού της διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. πρωτ. 66929/Δ3/26.04.2017 (ΑΔΑ: 9ΠΒΕ4653ΠΣ-4Γ8, ΦΕΚ 1431/Β'/26-04-2017 ΥΑ. Ο καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης του ΕΕΠ και ΕΒΠ καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 64055/Δ3/ ΥΑ (ΦΕΚ 1326Β/19-04-2017). Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ προσλαμβάνονται, με **Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου**, για απασχόληση πλήρους ωραρίου ή μειωμένου ωραρίου (9 μέχρι και 15 ώρες την εβδομάδα). Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι αντίστοιχα με εκείνα των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Καλυπτόμενες δαπάνες του Έργου

- **Τακτική μηνιαία μισθοδοσία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ:** καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα. Η παρουσία των αναπληρωτών καταγράφεται σε παρουσιολόγια που τηρούνται στις σχολικές μονάδες.
- **Αποζημίωση για μη ληφθείσα άδεια:** καταβάλλεται μετά τη λήξη του σχολικού έτους.
- **Οδοιπορικά έξοδα** συμπλήρωσης ωραρίου λόγω διάθεσης σε άλλη σχολική μονάδα από τη σχολική μονάδα τοποθέτησης.

Οι ανωτέρω δαπάνες καταβάλλονται στους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης βάσει μισθολογικών καταστάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**2.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (ΟΠΣΔ)**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) - bglossa- έχει υλοποιηθεί και υποστηρίζεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Η συντήρηση και η υποστήριξη του συστήματος αποτελεί μέρος των παραδοτέων του, ως επιστημονικού και τεχνικού συμβούλου του ΥΠΠΕΘ, και δεν βαρύνει την Πράξη. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο, μέσω του Διαδικτύου, σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Οι βασικές λειτουργίες του ΟΠΣΔ είναι:

- η διαχείριση και παρακολούθηση των μισθολογικών, ασφαλιστικών και προσωπικών στοιχείων των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται μέσω Πράξεων του ΕΣΠΑ, με στόχο την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων.
- η έκδοση υποστηρικτικών εγγράφων που αφορούν τις Πράξεις.
- η εξαγωγή δεδομένων για την έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Οδηγίες χρήσης του ΟΠΣΔ παρέχονται μέσω του Εγχειριδίου Χρήσης, του Συνοπτικού Εγχειριδίου Χρήσης και του Εγχειριδίου περιγραφής των αλγορίθμων υπολογισμού μισθοδοσίας. Επιπλέον, παρέχεται υποστήριξη μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (e-mail).

2.2 ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας έχει δημιουργήσει δικτυακή πλατφόρμα με σκοπό την ανάρτηση των μισθοδοτικών καταστάσεων και παραστατικών και πληρωμής από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη στη διεύθυνση:

<https://invoices.espa.minedu.gov.gr>

και η πρόσβαση πραγματοποιείται με κωδικούς εισόδου που δίνονται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Επισημαίνεται ότι από το σχολικό έτος 2017-2018, οι μισθοδοτικές καταστάσεις και όλα τα σχετικά παραστατικά πληρωμής θα αναρτώνται στην πλατφόρμα από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και δεν θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

2.3 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ**2.3.1 Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων .**

Η Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., φορέας πρότασης και υλοποίησης του Έργου, είναι αρμόδια για:

1. Τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε εκπαιδευτικούς και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. Την έκδοση Αποφάσεων πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών.
3. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Διορισμοί, Υπηρεσιακή Εξέλιξη, Κινητικότητα & Πειθαρχικά Θέματα)

2.3.2 Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης) του ΥΠΠΕΘ, φορέας πρότασης και υλοποίησης του Έργου, είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

1. Τη συγκέντρωση των αναγκών της κάθε ΔΠΕ/ΔΔΕ σε Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και την εκτέλεση των προβλεπόμενων ενεργειών,
2. Την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων (ΥΑ) σχετικά με α) τον Καθορισμό προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ και β) την Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ,
3. Τα θέματα της υπηρεσιακής κατάστασης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.),
4. Τα θέματα οργάνωσης, στελέχωσης και κανονισμού λειτουργίας της Εξειδικευμένης Διδακτικής Εκπαιδευτικής Υποστήριξης και Συνεκπαίδευσης,
5. Την υποστήριξη των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης σε θέματα της αρμοδιότητάς της (Θέματα Σπουδών, Υποστηρικτικών Μέσων και Υπηρεσιών Ειδικής Εκπαίδευσης και Προστασίας Δικαιωμάτων Μαθητών με Αναπηρία, κλπ)

2.3.3 Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Τμήμα Γ' Κατάρτισης ΠΔΕ

Η Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠ.Π.Ε.Θ., Τμήμα Γ' Κατάρτισης ΠΔΕ, φορέας χρηματοδότησης του Έργου, είναι υπεύθυνη για:

1. Την εγγραφή πίστωσης στο έργο.
2. Τη χρηματοδότηση της ΣΑΕ 047.
3. Την κατανομή χρηματοδότησης στο έργο.
4. Τη μεταφορά της πίστωσης από το έργο σε ιδιαίτερο τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με δικαιούχο τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠ.Π.Ε.Θ.

2.3.4 Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠ.Π.Ε.Θ., βάσει της υπ.αρ. 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/τ.Β'/24-10-2014) Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΚΥΑ) «Χρηματοδότηση και Υλοποίηση του έργου 'Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων'», όπως τροποποιείται και ισχύει (τελευταία τροποποίηση η υπ.αρ. 142254/Β1/Φ28/813/30-08-2017 ΚΥΑ), αναλαμβάνει, ως εμπλεκόμενος φορέας, τη συνολική οικονομική διαχείριση του έργου με συναρμόδιους φορείς τη Γενική Διεύθυνση Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τη Γενική Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τη Διεύθυνση Τακτικού Προϋπολογισμού, Μ.Π.Δ.Σ. και Π.Δ.Ε του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του ΥΠ.Π.Ε.Θ., τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας, τους Αναπληρωτές Προϊστάμενους των ΚΕΔΔΥ της χώρας και τις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Κύριες αρμοδιότητες της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ είναι:

1. Η έκδοση αιτημάτων χρηματοδότησης,
2. Η σύνταξη του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου,
3. Η παρακολούθηση της λειτουργίας του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας του Έργου,
4. Η εκκαθάριση των αμοιβών των απασχολούμενων εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, την παρακράτηση και απόδοση του προβλεπόμενου φόρου και κρατήσεων,
5. Η γενική παρακολούθηση και έλεγχο του Έργου

2.3.5 Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης / Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

1. την Έκδοση **αποφάσεων πρόσληψης και τοποθέτησης-διάθεσης σε σχολικές μονάδες** προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και αναπληρωτών του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ),
2. την **υπογραφή Συμβάσεων** Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με τους αναπληρωτές ΕΕΠ και ΕΒΠ καθώς και με τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που προσλαμβάνονται στα ΚΕΔΔΥ και την ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις υπογράφονται σε τρία (3) αντίγραφα εκ των οποίων το πρώτο δίνεται στον αναπληρωτή, το δεύτερο φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση και το τρίτο διαβιβάζεται και φυλάσσεται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ,
3. την έγκαιρη **απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων** τους αναπληρωτές ΕΕΠ και ΕΒΠ, κατόπιν σχετικής γνωμοδότησης του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ), σύμφωνα με το Π.Δ. 1/2003(ΦΕΚ Α 1/3-1-2003), άρθρο 13 σημείο 5 και άρθρο 14 σημείο 21 και την άμεση ενημέρωση της οικείας ΔΠΕ/ΔΔΕ,

➤ Ο **Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης**, πλέον των παραπάνω, είναι **οικονομικά υπεύθυνος για τους αναπληρωτές των κλάδων ΕΕΠ και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στα ΚΕΔΔΥ** και αναλυτικότερα ως εξής:

Α) Συντάσσει και υπογράφει τις καταστάσεις μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και των κλάδων ΕΕΠ και είναι υπόλογος έναντι του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, για όλες τις δαπάνες που αφορούν την οικονομική διαχείριση του προγράμματος.

Β) Είναι υπεύθυνος για τη διαφύλαξη, τον έλεγχο και την υποβολή στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, όποτε και όπως του ζητηθούν σε κάθε περίπτωση, από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ.

Γ) Ορίζει τον καταχωριστή στοιχείων για τη διαχείριση του προγράμματος.

Δ) Ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα «Εργάνη» και τον ΟΑΕΔ υποβάλλοντας την αναγγελία πρόσληψης.

Ε) Υποβάλλει τις δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ) στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία

ΣΤ) Υποβάλλει Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει ο ΕΦΚΑ.

Ζ) Καταβάλλει τα ποσά στους δικαιούχους των κλάδων ΕΕΠ και των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που υπηρετούν στα ΚΕΔΔΥ και αποδίδει τα ποσά που αφορούν σε ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις τρίτων.

Η) Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης, εκδίδει βεβαιώσεις αποδοχών για: α) όλους τους αναπληρωτές των κλάδων ΕΕΠ και β) τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που προσλαμβάνονται στα ΚΕΔΔΥ και μισθοδοτούνται από το πρόγραμμα

Θ) Υποβάλλει ηλεκτρονικό αρχείο βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Ι) Εξασφαλίζει την επικοινωνία μεταξύ των αρμοδίων στελεχών των Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης και του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων/Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ.

ΙΑ) Προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια που απαιτείται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2.3.6 Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΠΕ) και Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΔΕ)/ Διευθυντής Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές Διευθύνσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης έχουν οριστεί, με την υπ.αρ. 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/τ.Β'/24-10-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Χρηματοδότηση και Υλοποίηση του έργου 'Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων'», όπως τροποποιείται και ισχύει, **διοικητικά και οικονομικά υπεύθυνοι για το πρόγραμμα**. Επισημαίνεται ότι, βάσει της υπ' αρ. 84172/ΙΒ/2010 Απόφασης (ΦΕΚ 1180/τ.Β), οι Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι εκκαθαριστές των αποδοχών του προσωπικού που υπηρετεί στις σχολικές μονάδες αρμοδιότητάς τους. Στη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών και στο Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου Κρήτης, η διοικητική και οικονομική ευθύνη ορίζεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο Διευθυντής ΔΠΕ και ΔΔΕ είναι αρμόδιος για:

1. τον ορισμό του Καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης. Η Απόφαση ορισμού του καταχωριστή αναρτάται στη **Δι@ύγεια**,
2. το άνοιγμα λογαριασμού του Έργου της Διεύθυνσης,
3. την υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με τους εκπαιδευτικούς και την ανάρτηση των Περιλήψεων τους στη **Δι@ύγεια**. Οι εν λόγω Συμβάσεις καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις τους υπογράφονται σε δύο (2) αντίγραφα εκ των οποίων το ένα δίνεται στον εκπαιδευτικό και το άλλο φυλάσσεται στη ΔΠΕ/ΔΔΕ,
4. την αναγγελία πρόσληψης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ στον ΟΑΕΔ και την άμεση ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ σε κάθε αλλαγή στο μισθολόγιο των αναπληρωτών μετά από απόδοση μισθολογικού κλιμακίου,
5. την έκδοση της Απόφασης τοποθέτησης σε σχολικές μονάδες των εκπαιδευτικών της περιοχής ευθύνης του και αποκλειστικά για τις ανάγκες του Έργου,
6. την άμεση ενημέρωση του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας με τις άδειες, απουσίες, απεργίες,
7. την έγκαιρη απόδοση των Μισθολογικών Κλιμακίων στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς,
8. την εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ,

9. την υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
 10. την υπογραφή Βεβαιώσεων Αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
 11. την έκδοση οποιαδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, ΕΕΠ και ΕΒΠ σχετική με τη συμμετοχή τους στο Έργο,
 12. την επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, τις Διευθύνσεις Προσωπικού Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας για θέματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του Έργου,
 13. την ορθότητα των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας του Έργου,
 14. τη συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων που αφορούν τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, σχετικά με την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου,
 15. την τήρηση του αρχείου του Έργου σε επίπεδο Διεύθυνσης, σύμφωνα με τον Οδηγό Τήρησης Αρχείου.
- *Οι Διευθυντές Εκπαίδευσης έχουν τις ίδιες αρμοδιότητες και για τους αναπληρωτές και ωρομισθίους των κλάδων ΕΕΠ και αναπληρωτών ΕΒΠ που απασχολούνται σε Σχολικές Μονάδες της Α/θμιας και της Β/θμιας Εκπαίδευσης, όπως και για τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς, πλην της αρμοδιότητας της υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης του ΕΕΠ και ΕΒΠ και της ανάκλησης του ορισμού των ωρομισθίων ΕΕΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις, τα οποία αποτελούν αρμοδιότητες του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης. Επίσης, εισηγούνται στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης την ανάκληση της πρόσληψης των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ που δεν ανταποκρίνονται στο έργο τους ή δεν πληρούν τις κείμενες νομικές διατάξεις.*

2.3.7 Καταχωριστής

Ο καταχωριστής είναι υπεύθυνος για την ηλεκτρονική καταχώριση των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, τη συνολική διαχείριση της μισθοδοσίας και των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ που θα απασχοληθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για τους αναπληρωτές αυτούς. Οι καταχωριστές είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ειδικότερα, το έργο του Καταχωριστή είναι:

1. Η συλλογή των στοιχείων από τις Σχολικές Μονάδες και τα αρμόδια τμήματα της οικείας Διεύθυνσης,
2. ο έλεγχος των εν λόγω στοιχείων,
3. η ηλεκτρονική καταχώριση στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας όλων των απαραίτητων για τον υπολογισμό της μισθοδοσίας στοιχείων (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, στοιχεία Συμβάσεων αναπληρωτών, άδειες κ.λ.π.),

4. η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (τακτικής μισθοδοσίας, αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας , οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου) των αναπληρωτών που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης καθώς και η πίστωση των λογαριασμών τους με τα αντίστοιχα ποσά
5. η αποστολή παραστατικών σε εμπλεκόμενους φορείς (ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, Ε.Δ.ΕΛ. κλπ)
6. η συμπλήρωση των Υποδειγμάτων που διατίθενται μέσω του ΟΠΣΔ μισθοδοσίας ή μέσω του παρόντος Οδηγού όταν αυτά απαιτούνται,
7. η ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών,
8. η δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων,
9. η έκδοση των Βεβαιώσεων Αποδοχών των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση του Έργου,
10. η έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από αναπληρωτή που συμμετέχει στην υλοποίηση του Έργου της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας,
11. η τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Σε περιπτώσεις που:

- το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας είναι εκτός λειτουργίας ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που δεν υποστηρίζεται από το ΟΠΣΔ ή
- απαιτείται η εξαγωγή εγγράφου/αρχείου που διαφέρει από τα τυποποιημένα έγγραφα/αρχεία που εκδίδονται από το ΟΠΣΔ,

η Διεύθυνση Εκπαίδευσης παράγει τα απαιτούμενα έγγραφα/αρχεία **χειρόγραφα ή με χρήση άλλων λογισμικών** (τέτοιες περιπτώσεις είναι η εξαγωγή αρχείου ΑΠΔ μετά από διορθώσεις σε μισθολογικές καταστάσεις, η εξαγωγή βεβαιώσεων αποδοχών σε περιπτώσεις που έχουν γίνει εξωλογιστικοί υπολογισμοί, κ.λ.π.).

2.3.8 Αναπληρωτές Προϊστάμενοι των ΚΕΔΔΥ

Οι αρμοδιότητες του **Αναπληρωτή Προϊστάμενου ΚΕΔΔΥ** :

- Υπογράφει τις καταστάσεις για την τήρηση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης (Παρουσιολόγια) των ΚΕΔΔΥ της περιοχής αρμοδιότητάς του, τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για το Ειδικό Εκπαιδευτικό προσωπικό (ΕΕΠ)
- Είναι Διοικητικός υπεύθυνος για τους αναπληρωτές των κλάδων ΕΕΠ και των εκπαιδευτικών (απόδοση βαθμού και ΜΚ, άδειες κλπ) που υπηρετούν στο ΚΕΔΔΥ.

2.3.9 Σχολικές Μονάδες/Διευθυντές Σχολικών Μονάδων

Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας είναι αρμόδιος για:

1. την απασχόληση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ του Έργου αποκλειστικά για τις ανάγκες του Έργου,
2. την τήρηση Παρουσιολογίων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ και την άμεση διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ
3. την **αυθημερόν** ενημέρωση των **καταχωριστών**, σε περίπτωση **άδειας που επηρεάζει τη μισθοδοσία (ασθένεια, κύηση, λοχεία, παράσταση σε δίκη), απεργίας/στάσης εργασίας, απουσίας** των αναπληρωτών
4. την **αυθημερόν** ενημέρωση του **myschool** με τις **άδειες που επηρεάζουν την μισθοδοσία /απουσίες/απεργίες/στάσεις εργασίας των αναπληρωτών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η άντληση στοιχείων από τις ΔΠΕ/ΔΔΕ για την ορθή έκδοση της μισθοδοσίας.**
5. την άμεση αποστολή στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ του έντυπου **«ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ»** καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων (π.χ. πράξεις ανάληψης, άδειες), προκειμένου να ενημερώνεται ο ατομικός φάκελος του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ,
6. την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου,
7. την ευθύνη τήρησης του αρχείου του Έργου στην Σχολική Μονάδα.

2.3.10 Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ-ΕΒΠ

Οι αναπληρωτές και ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ, στο πλαίσιο του Έργου, υποχρεούνται να υπογράψουν στα Παρουσιολόγια, προκειμένου να καταβάλλονται οι ανάλογες αποδοχές.

2.4 ΑΝΟΙΓΜΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σημειώνεται ότι:

A) Στην παρούσα ενότητα, όπου γίνεται αναφορά σε Δ/ντή Εκπ/σης και Δ/νη Εκπαίδευσης νοείται και ο Περιφ/κός Δ/ντής Εκπ/σης καθώς και η Περιφ/κή Δ/νη Εκπαίδευσης στην οποία έχουν προσληφθεί αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ για τα ΚΕΔΔΥ και από την οποία μισθοδοτούνται

B) Για τις Δ/νσεις όπου το έργο υλοποιήθηκε κατά το σχ. έτος 2015-2016 και ακολουθήθηκαν οι διαδικασίες ανοίγματος ή τροποποίησης τραπεζικού λογαριασμού, σύμφωνα με τον υπ.αρ. 7995/07-10-2015 (ΑΔΑ: 7ΜΨ1465ΦΘ3-ΙΛΞ) Οδηγό Υλοποίησης, ισχύει ο ήδη υπάρχων τραπεζικός λογαριασμός και δεν χρειάζεται να προβούν σε άνοιγμα νέου.

Κάθε Δ/νη Εκπαίδευσης και Περιφερειακή Δ/νη Εκπ/σης, στην οποία υλοποιείται το έργο, υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό με σύνδεση Internet Banking, στην Εθνική Τράπεζα, με τα στοιχεία της ΔΠΕ/ΔΔΕ ή της Περιφ/κής Δ/νσης Εκπ/σης και υπόλογο τον εκάστοτε Διευθυντή της Δ/νσης ή τον Περιφερειακό Διευθυντή της Δ/νσης, αντίστοιχα.

Ο λογαριασμός θα πρέπει να έχει τα ακόλουθα στοιχεία του Έργου:

«ΠΔΕ Πληρωμή εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ ΥΠ.Π.Ε.Θ.»

και να χρησιμοποιείται **αποκλειστικά και μόνο** για τους σκοπούς του συγκεκριμένου Έργου.

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ:

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της Διεύθυνσης (βλ. Υπόδειγμα 5) όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN του Έργου που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ/ΔΔΕ, αντίστοιχα.
- Η Μονάδα Δ' της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της Δ/νσης ή της Περιφ/κής Δ/νσης με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.
- Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ καταβάλλεται από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, **αποκλειστικά μέσω Internet Banking**, με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων αναπληρωτών/ΕΕΠ/ΕΒΠ
- Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ ή του Περιφ/κού Δ/ντή γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία.

2.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

(Σημειώνεται ότι, στην παρούσα ενότητα, όπου γίνεται αναφορά σε Δ/ντή Εκπ/σης και Δ/νση Εκπαίδευσης νοείται και ο Περιφ/κός Δ/ντής Εκπ/σης καθώς και η Περιφ/κή Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία έχουν προσληφθεί αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ για τα ΚΕΔΔΥ και από την οποία μισθοδοτούνται)

Η διαδικασία εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

1. **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης δημιουργεί, ελέγχει και οριστικοποιεί τη μισθοδοτική κατάσταση που αφορά τον προηγούμενο μήνα. Για την έκδοση της μισθοδοσίας λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που επηρεάζουν την μισθοδοσία (άδειες, απεργίες/στάσεις εργασίας, απουσίες) όπως προκύπτουν από την ενημέρωση των Διευθυντών των σχολικών μονάδων και την επισκόπηση του myschool.
2. **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ μισθοδοσίας, **υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Δ/ντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Δ/ντής της ΔΠΕ/ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι

οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς. Η μισθοδοτική κατάσταση σαρώνεται και αναρτάται στην **Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ** (παράγραφος 2.2). Εναλλακτικά η μισθοδοτική κατάσταση δύναται να αναρτηθεί υπογεγραμμένη ψηφιακά.

3. **Η ΕΔ ΕΣΠΑ** λαμβάνει μέσω της Πλατφόρμας Ανάρτησης ΕΣΠΑ τις μισθοδοτικές καταστάσεις και πιστώνει τους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης με τα αντίστοιχα ποσά.
4. **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης, αποκλειστικά μέσω internet banking**, πιστώνει τους λογαριασμούς των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ με τα ποσά που τους αναλογούν και πληρώνει τις εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία και τον ΟΑΕΔ.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση των πληρωμών, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ



1. αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων**,
2. τα αποδεικτικά **εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ**,
3. την **μηνιαία κίνηση** λογαριασμού,

.....
όπως εξάγονται από την εφαρμογή Internet Banking της Τράπεζας,



ΑΡΧΕΙΟ Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Στο Αρχείο της Πράξης, που διατηρεί η εκάστοτε ΔΠΕ/ΔΔΕ, φυλάσσονται:

1. η πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση,
2. εκτύπωση της κατάστασης Μαζικών Πιστώσεων,
3. εκτύπωση των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία-ΟΑΕΔ.

- ✓ **Παράλληλα, εντός των τριών (3) πρώτων ημερών** κάθε μήνα, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει στη ΔΠΕ/ΔΔΕ τα Παρουσιολόγια των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ του προηγούμενου μήνα. Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ και ΕΒΠ υπογράφουν σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.

✓ **Όταν η ΔΠΕ/ΔΔΕ λάβει τα παρουσιολόγια ελέγχει:**

- τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα στα Παρουσιολόγια με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα καθώς και
- εάν τα Παρουσιολόγια είναι σύμφωνα με την μισθοδοσία που έχει εκδοθεί για τον αντίστοιχο μήνα. Σε περίπτωση που υπάρχουν διαφορές, γίνονται οι απαραίτητοι συμψηφισμοί με καταχώριση μικτών αναδρομικών/αφαιρούμενων ποσών ή καθαρών αχρεωστήτως καταβληθέντων/εισπραχθέντων ποσών **στο ΟΠΣΔ μισθοδοσίας (bglossa)**, έτσι ώστε αυτά να εμφανιστούν στην επόμενη μισθοδοτική κατάσταση.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Από την ανωτέρω διαδικασία προκύπτει ότι η έκδοση της μισθοδοτικής κατάστασης πραγματοποιείται με στοιχεία που συλλέγει η Διεύθυνση Εκπαίδευσης από τις σχολικές μονάδες και το myschool και ότι τα Παρουσιολόγια επικυρώνουν την εγκυρότητα της. Παρότι οι τυχούσες διαφορές συμψηφίζονται στην επόμενη μισθοδοσία, είναι πιθανό να απαιτηθούν χειροκίνητες ενέργειες όσον αφορά την ΑΠΔ. Για την αποφυγή τέτοιων περιπτώσεων ενδείκνυται η στενή συνεργασία των σχολικών μονάδων με τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Μετά την οριστικοποίηση της μισθοδοτικής κατάστασης δεν είναι δυνατή η επαναφορά της σε μη οριστικοποιημένη κατάσταση. Ο εν λόγω χειρισμός είναι απαραίτητος λαμβάνοντας υπόψη ότι στο άμεσα προσεχές διάστημα προβλέπεται η καταβολή των αποδοχών των εκπαιδευτικών να πραγματοποιείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

2.6. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΕ ΑΛΛΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ΚΕΔΔΥ

(Σημειώνεται ότι όπου γίνεται αναφορά σε Δ/ντή Εκπ/σης και Δ/νση Εκπαίδευσης νοείται και ο Περιφ/κός Δ/ντής Εκπ/σης καθώς και η Περιφ/κή Δ/νση Εκπαίδευσης στην οποία έχουν προσληφθεί αναπληρωτές εκπαιδευτικοί και ΕΕΠ για τα ΚΕΔΔΥ και από την οποία μισθοδοτούνται)

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), της ΥΑ 2/73/ΔΕΠ/2016-ΦΕΚ Β/20/14.1.2016, της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, που διατίθενται σε άλλη Σχολική Μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά:**

1. **Ατομικές καταστάσεις** οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα.

2. **Κατάσταση «Αποζημίωση Οδοιπορικών»** από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον Καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. **Απόφαση τοποθέτησης και διάθεσης** των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ από το αρμόδιο όργανο.
4. **Παρουσιολόγια** των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας** του εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ **κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους που απασχολείται στο πλαίσιο του έργου.**
6. **Υπεύθυνη δήλωση μετακίνησης** του εκπαιδευτικού, στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και ο αριθμός της άδειας οδήγησης του ίδιου (σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου)
7. **Φωτοτυπία της άδειας κυκλοφορίας** του αυτοκινήτου.
8. **Φωτοτυπία της άδειας οδήγησης** του μετακινούμενου.
9. **Έντυπο/ψηφιακό έγγραφο** υπολογισμού των χιλιομετρικών αποστάσεων, μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης ή της κατοικίας τους και του Σχολείου Διάθεσης, όπως αυτό εκδίδεται από τη διαδικτυακή εφαρμογή «Δ.Ε.Υ.Χ.Α.» με χρήση του Διαδραστικού Εργαλείου Υπολογισμού Χιλιομετρικών Αποστάσεων «στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://kmd.ggde.gr>
10. **Αποδείξεις διοδίων** σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή. Όσοι μετακινούμενοι διαθέτουν ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης μπορούν να προσκομίσουν από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων κατάσταση διελύσεων στην οποία θα αναγράφονται η ημερομηνία, και η ώρα διέλευσης από τον σταθμό διοδίων
11. **Πρωτότυπα εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής των εισιτηρίων** (για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα).
12. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

- Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις, θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.).
- **Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης** οι αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ **Α/βάθμιας Εκπαίδευσης** παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια δεν υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα αυτό.
- **Από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της Σύμβασης** οι αναπληρωτές ΕΕΠ/ΕΒΠ **Β/βάθμιας Εκπαίδευσης** παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια δεν υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα αυτό. Σε περίπτωση υπηρεσιακών αναγκών, κατά το διάστημα αυτό, δύναται να μεταβαίνουν στο σχολείο διάθεσης. Σε κάθε περίπτωση η παρουσία του αναπληρωτή θα αποτυπώνεται στα σχετικά Παρουσιολόγια.

Η καταβολή των οδοιπορικών εξόδων προϋποθέτει την ανάρτηση στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ των παρακάτω:

- ❖ Τα παραστατικά 1, 2 και 3 της ανωτέρω λίστας.
- ❖ Βεβαίωση τήρησης αρχείου παραστατικών οδοιπορικών εξόδων (βλ. Υπόδειγμα 6).

Η Μονάδα Δ΄ της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η ΔΠΕ/ΔΔΕ αναρτά στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ.



1. τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών
2. την μηνιαία κίνηση λογαριασμού

.....
όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου σχ. έτους 2017-2018 αναρτώνται στην Πλατφόρμα Ανάρτησης ΕΣΠΑ το αργότερο μέχρι τις 31/10/2018. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αναρτηθούν μετά τις 31/10/2018 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω του παρόντος Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α΄)», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.) και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΜΕ ΕΔ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Για την αλληλογραφία με την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ που αφορά στην υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου, οι Δ/νσεις θα απευθύνονται στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ Β1

ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΤΚ 151 80, ΜΑΡΟΥΣΙ

**Για το Έργο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων
Εκπαιδευτικών, καθώς και του Ειδικού Εκπαιδευτικού και
Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ), του Υπουργείου Παιδείας και
Θρησκευμάτων, βάσει της παρ.6, του αρ.82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ
114 Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος
Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)**

για το Σχολικό Έτος 2017-2018

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ**Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ τους οποίους προσλαμβάνουν, με όλα τα σχετικά έγγραφα, τα οποία θα κοινοποιούν στη συνέχεια στις οικείες ΔΠΕ/ΔΔΕ που εποπτεύουν.

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ. Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και ΕΕΠ που προσλαμβάνονται στα ΚΕΔΔΥ, σχετικά με την έκδοση της μισθοδοσίας και την καταβολή των αποδοχών τους, πραγματοποιείται από τις Περιφ/κές Δ/νσεις.

Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν την αρμοδιότητα τήρησης πλήρους φακέλου των αναπληρωτών εκπαιδευτικών που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο του Έργου καθώς και φακέλων σχετικά με την έκδοση μισθοδοσίας και καταβολής αποδοχών (φάκελος Έργου, φάκελος Παρουσιολογίων, φάκελος Μισθοδοσίας, φάκελος οδοιπορικών εξόδων κλπ.)

Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής της Πράξης

Στις Σχολικές Μονάδες Εφαρμογής του Έργου τηρείται Αρχείο με τα αντίγραφα των παρουσιολογίων και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εκδίδεται και αφορά τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ (π.χ. Πράξεις ανάληψης υπηρεσίας, αιτήσεις και εγκρίσεις αδειών κ.λ.π).

**Με εντολή Υπουργού
Ο Αν. Γενικός Γραμματέας**

Γεώργιος Αγγελόπουλος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11:	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.12:	ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2:	ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΠΕ/ΔΔΕ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2:	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΕΠ/ΕΒΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4	ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΕΠ ΚΕΔΔΥ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4:	ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5:	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Δ/ΝΤΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6:	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.1

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³ επί της οδού
.....⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....^{7α}(ΑΔΑ:-.....)^{7β} Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³⁸, σύμφωνα με την υπ.αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Απόφαση (ΦΕΚ 1340/τ.β'/16-10-2002), όπως τροποποιείται και ισχύει, και την αρ. πρωτ.⁹ ομοία, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.^{12α}, Α.Φ.Μ.^{12β}, Δ.Ο.Υ.^{12γ}, κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία της¹⁶ που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.
- Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, ήτοι¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2018 / 30 Ιουνίου 2018¹⁸, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των^{19α} (.....€)^{19β}, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου.....¹⁴) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
5. Η παρούσα αναγγώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

- | | |
|--|--|
| <p>1. Περιφέρεια.</p> <p>2. Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης.
Διατηρείται κατά περίπτωση η βαθμίδα της αρμόδιας Δ/νσης Εκπ/σης.</p> <p>3. Νομός (Δ/νση Εκπ/σης).</p> <p>4. Πόλη.</p> <p>5. Ημερομηνία.</p> <p>6. Ταχυδρομική Διεύθυνση.</p> <p>7. (α) Αριθμός πρωτοκόλλου, ημ/νία (β) ΑΔΑ Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης</p> <p>8. Επώνυμο και όνομα Διευθυντή/ντριας της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης.</p> <p>9. Υ.Α. Τοποθέτησης Δ/ντη Εκπ/σης
Σε περίπτωση Αναπληρωτή Δ/ντη συμπληρώνεται κατά περίπτωση η απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντη Εκπ/σης.</p> <p>10. Επώνυμο και όνομα εκπαιδευτικού.</p> <p>11. Πατρώνυμο εκπαιδευτικού.</p> | <p>12. (α) Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ)Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία στην οποία υπάγεται ο εκπαιδευτικός.</p> <p>13. Ταχ. Δ/νση μόνιμης κατοικίας εκπαιδευτικού.</p> <p>14. Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο εκπαιδευτικός.
Διατηρείται κατά περίπτωση το ΠΕ/ΔΕ/ΤΕ.</p> <p>15. Λεκτικό ειδικότητας.</p> <p>16. Περιοχή πρόσληψης.</p> <p>17. Ημ/νία έναρξης σύμβασης.
Σημειώνεται ότι ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης [και όχι η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής Υ.Α. πρόσληψης (πεδίο 7)].</p> <p>18. Λήξη Διδακτικού Έτους.
Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας.</p> <p>19. Ποσό σε ευρώ.
Συμπληρώνεται (α)ολογράφως και (β)αριθμητικά.</p> |
|--|--|

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 1 .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.2
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.^{7α} (ΑΔΑ:.....-.....)^{7β} Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α)** αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³⁸,
- β)** αφετέρου του/της εκπαιδευτικού¹⁰

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2018 / 30 Ιουνίου 2018¹⁸.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α} (.....€)^{19β}.

*(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)*

*(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.3
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.^{7α} (ΑΔΑ:.....-.....)^{7β} Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³⁸, σύμφωνα με την υπ. αρ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 Απόφαση (ΦΕΚ 1340/τ.β'/16-10-2002), όπως τροποποιείται και ισχύει, και την αρ. πρ.⁹ ομοία, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.^{12α}, Α.Φ.Μ.^{12β}, Δ.Ο.Υ.^{12γ}, κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας^{15α} με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για^{15β} διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία της¹⁶ που θα τοποθετηθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.

2. Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, ήτοι¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2018 / 30 Ιουνίου 2018¹⁸, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι, η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ^{19α} (.....€)^{19β} το οποίο αναλογεί στα/24 ή 23^{19γ} των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου¹⁴) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές

(πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1. **Περιφέρεια.**
2. **Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης.**
Διατηρείται κατά περίπτωση η βαθμίδα της αρμόδιας Δ/νσης Εκπ/σης.
3. **Νομός (Δ/νση Εκπ/σης).**
4. **Πόλη.**
5. **Ημερομηνία.**
6. **Ταχυδρομική Διεύθυνση.**
7. **(α) Αριθμός πρωτοκόλλου & Ημ/νία (β) ΑΔΑ Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης**
8. **Επώνυμο και όνομα Διευθυντή/ντριας της οικείας Δ/νσης Εκπ/σης.**
9. **Υ.Α. Τοποθέτησης Δ/ντη Εκπ/σης**
Σε περίπτωση Αναπληρωτή Δ/ντη συμπληρώνεται κατά περίπτωση η απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντη Εκπ/σης.
10. **Επώνυμο και όνομα εκπαιδευτικού.**
11. **Πατρώνυμο εκπαιδευτικού.**
12. **(α)Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ) Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο εκπαιδευτικός.**
13. **Ταχ. Δ/νση μόνιμης κατοικίας εκπαιδευτικού.**
14. **Κωδικός Κλάδου που ανήκει ο εκπαιδευτικός.**
Διατηρείται κατά περίπτωση το ΠΕ/ΔΕ/ΤΕ.
15. **(α)Λεκτικό ειδικότητας, (β) Αρ. διδακτ. ωρών**
16. **Περιοχή πρόσληψης.**
17. **Ημ/νία έναρξης σύμβασης.**
Σημειώνεται ότι ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στην οικεία Δ/νση Εκπαίδευσης [και όχι η ημερομηνία έκδοσης της σχετικής Υ.Α. πρόσληψης (πεδίο 7)].
18. **Λήξη Διδακτικού Έτους.**
Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας.
19. **Ποσό σε ευρώ.**
Συμπληρώνεται (α)ολογράφως και (β)αριθμητικά, (γ) αρ.διδακτ.ωρών & επιλογή υποχρεωτικού ωραρίου ανάλογα τη βαθμίδα εκπ/σης

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρονομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (Α/θμια 24 ώρες, Β/θμια 23 ώρες) του εισαγωγικού ΜΚ 1 .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.4
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ²
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ³

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις⁴ σήμερα⁵ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.^{7α} (ΑΔΑ:-.....)^{7β} Υπουργικής Απόφασης, μεταξύ :

- α)** αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας² Εκπαίδευσης³⁸,
- β)** αφετέρου του/της εκπαιδευτικού¹⁰

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁷, έως και 21 Ιουνίου 2018 / 30 Ιουνίου 2018¹⁸.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για^{15β} διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{19α} (.....€)^{19β}.

(Ονοματεπώνυμο,
υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και
υπογραφή του Εκπαιδευτικού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.5
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷ Α.Δ.Τ.^{8α}, Α.Φ.Μ.^{8β}, Δ.Ο.Υ.^{8γ} κατοίκου⁹ Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολικές μονάδες του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁰ έως 21 Ιουνίου 2018/30 Ιουνίου 2018¹¹, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{12α} (.....€)^{12β}, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή
του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού
Προσωπικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1	Περιφέρεια	8	(α)Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ) Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο αναπληρωτής ΕΒΠ
2	Πόλη	9	Ταχ. Δ/ση μόνιμης κατοικίας αναπληρωτή ΕΒΠ
3	Ημερομηνία	10	Ημερομηνία έναρξης σύμβασης. Ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Δ/ση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
4	Ταχυδρομική Δ/ση	11	Λήξη Διδακτικού Έτους. Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Περιφ/κής Δ/σης Εκπ/σης	12	Ποσό σε ευρώ. Συμπληρώνεται (α) ολογράφως και (β) αριθμητικά
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 1 .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.6
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ και
- β) του/της⁶ Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου

«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁰, έως και 21 Ιουνίου 2018/30 Ιουνίου 2018¹¹.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου με πλήρες ωράριο εργασίας σε σχολικές μονάδες που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{12α} (.....€)^{12β}.

*(Ονοματεπώνυμο,
 υπογραφή και σφραγίδα
 του Διευθυντή Εκπαίδευσης)*

*(Ονοματεπώνυμο και
 υπογραφή του Εκπαιδευτικού)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.7
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷ Α.Δ.Τ.^{8α}, Α.Φ.Μ.^{8β}, Δ.Ο.Υ.^{8γ} κατοίκου⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ¹⁰ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΠΕ.....¹⁰ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε σχολικές μονάδες του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹¹ έως 21 Ιουνίου 2018/30 Ιουνίου 2018 ¹², οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ ^{13α} (..... €)^{13β}, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΠΕ ΕΕΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1	Περιφέρεια	8	(α)Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ) Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο αναπληρωτής ΕΕΠ
2	Πόλη	9	Ταχ. Δ/ση μόνιμης κατοικίας αναπληρωτή ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	10	Λεκτικό κλάδου
4	Ταχυδρομική Δ/ση	11	Ημερομηνία έναρξης σύμβασης. Ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Δ/ση Α/θμιας και Β/θμιας
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ/κης Δ/σης Εκπ/σης	12	Λήξη Διδακτικού Έτους. Διατηρείται κατά περίπτωση η ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους της οικείας βαθμίδας
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ	13	Ποσό σε ευρώ. Συμπληρώνεται (α) ολογράφως και (β) αριθμητικά
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 1 .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.8

ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής
Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού
.....⁴, μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την
Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
εκπαίδευσης¹⁵ και
- β) του/της⁶ αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού
Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ.....¹⁰ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος
συμβαλλόμενος»

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου

«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού
και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει
της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό
σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹¹, έως και 21 Ιουνίου
2018/30 Ιουνίου 2018¹².

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου με πλήρες ωράριο εργασίας σε
σχολικές μονάδες που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των
..... ευρώ^{13α} (.....€)^{13β}.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού
Προσωπικού)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.9
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΚΕΔΔΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΕ ΚΕΔΔΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷ Α.Δ.Τ.^{8α}, Α.Φ.Μ.^{8β}, Δ.Ο.Υ.^{8γ}, κατοίκου⁹ αναπληρωτή εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹² καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου¹² με πλήρες ωράριο εργασίας, σε ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στο/α ΚΕΔΔΥ τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁰ έως 30 Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνευρώ ^{11α} (.....€)^{11β}, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου¹²) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του Έργου με «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή
του αναπληρωτή εκπαιδευτικού ΚΕΔΔΥ)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1	Περιφέρεια	8	(α)Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ) Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο αναπληρωτής εκπ/ός
2	Πόλη	9	Ταχ. Δ/νση μόνιμης κατοικίας αναπληρωτή εκπ/ού
3	Ημερομηνία	10	Ημερομηνία έναρξης σύμβασης. Ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή εκπ/ού στη Περιφερειακή Δ/νση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
4	Ταχυδρομική Δ/νση	11	Ποσό σε ευρώ. Συμπληρώνεται (α) ολογράφως και (β) αριθμητικά
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Περιφ/κής Δ/νσης Εκπ/σης	12	Λεκτικό ειδικότητας
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή εκπ/ού		
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή εκπ/ού		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 1 .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.10
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ και
- β) του/της⁶ αναπληρωτή εκπαιδευτικού κλάδου.....¹²

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹⁰, έως και 30 Ιουνίου 2018.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου με πλήρες ωράριο εργασίας σε ΚΕΔΔΥ που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{11α} (.....€)^{11β}.

*(Ονοματεπώνυμο,
 υπογραφή και σφραγίδα
 του Διευθυντή Εκπαίδευσης)*

*(Ονοματεπώνυμο και
 υπογραφή του αναπληρωτή
 εκπαιδευτικού ΚΕΔΔΥ)*

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.11
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹⁵ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁶ του⁷ Α.Δ.Τ.^{8α}, Α.Φ.Μ.^{8β}, Δ.Ο.Υ.^{8γ} κατοίκου⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ¹⁰ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΠΕ.....¹⁰ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο εργασίας, σε ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στο/α ΚΕΔΔΥ τηρείται Παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹¹ έως 30 Ιουνίου 2018, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Σημειώνεται ότι η παρούσα σύμβαση δύναται να λυθεί και πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, με καταγγελία σύμβασης για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ ^{12α} (..... €)^{12β}, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΠΕ ΕΕΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ΚΕΔΔΥ)

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1	Περιφέρεια	8	(α)Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, (β)Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και (γ) Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, στην οποία υπάγεται ο αναπληρωτής ΕΕΠ
2	Πόλη	9	Ταχ. Δ/ση μόνιμης κατοικίας αναπληρωτή ΕΕΠ
3	Ημερομηνία	10	Λεκτικό κλάδου
4	Ταχυδρομική Δ/ση	11	Ημερομηνία έναρξης σύμβασης. Ως τέτοια λογίζεται η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Δ/ση Α/θμιας και Β/θμιας
5	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ/κης Δ/σης Εκπ/σης	12	Ποσό σε ευρώ. Συμπληρώνεται (α) ολογράφως και (β) αριθμητικά
6	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		
7	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ		

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό ΜΚ 1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.12
ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΚΕΔΔΥ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
 ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΕΔΔΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹ επί της οδού⁴, μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον/την Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης¹⁵ και
- β) του/της⁶ αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου ΠΕ.....¹⁰ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

υπογράφηκε σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο του Έργου

«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από¹¹, έως και 30 Ιουνίου 2018.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικού έργου με πλήρες ωράριο εργασίας σε ΚΕΔΔΥ που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των ευρώ^{12α} (.....€)^{12β}.

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ΚΕΔΔΥ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 2
ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ
ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ή Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ¹ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
²

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
 Τ.Κ. – Πόλη :
 Ιστοσελίδα :
 Πληροφορίες :
 Τηλέφωνο :
 Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας¹ Εκπαίδευσης² για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας¹
Εκπαίδευσης²

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ.αρ. 47903/ΕΥΘΥ 495/09-05-2016 (ΦΕΚ 1406/τ.Β'/19-05-2016) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ.αριθμ. 10756/09-10-2002 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 1343) και υπ.αριθμ. 17817/28-11-2008 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β' 2514), όπως ισχύουν».
2. Την υπ. αρ. 4327/30-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β/2010) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αριθμ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».

3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Την υπ.αρ. 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
5. Το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου ΣΑ Ε047 ΠΔΕ 2017.
6. Την υπ'αρ. 170321/Δ13/21-10-2014 (ΦΕΚ 2869/τ.Β'/24-10-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Χρηματοδότηση και Υλοποίηση του έργου 'Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών (2014ΣΕ04700000) από το εθνικό σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων'», όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 179056/Β3/09-11-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2417/τ.Β'/10-11-2015), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 211409/Β3/23-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2865/τ.Β'/28-12-2015), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 146604/Β3/12-09-2016 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2993/τ.Β'/19-09-2016), όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αρ. 142254/Β1/Φ28/813/30-08-2017 ΚΥΑ και όπως τροποποιείται και ισχύει.
7. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση¹ Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου με τίτλο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)
8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό του/της³, διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού⁴, της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας¹ Εκπαίδευσης² ως **καταχωριστή** δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.).

Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας¹ Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη του Έργου.

Ο Δ/ντής

της Διεύθυνσης/θμιας¹ Εκπαίδευσης

.....

Οδηγίες συμπλήρωσης πεδίων

1	Δ/νση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης Διατηρείται κατά περίπτωση η βαθμίδα της αρμόδιας Δ/νσης Εκπ/σης
2	Νομός (Δ/νση Εκπ/σης)
3	Όνομα και επώνυμο Καταχωριστή
4	Διατηρείται κατά περίπτωση η ιδιότητα του καταχωριστή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ

Έργο: «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Δ/νση/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:	
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:	e-mail:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας:			
Ονοματεπώνυμο Εκπ/κου:		Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (διδ. ώρες)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Δε					
Τρ					
Τε					
Πε					
Πα	01/09/2017				
Σαβ	02/09/2017				
Κυρ	03/09/2016				
Δε	04/09/2017				
Τρ	05/09/2017				
Τε	06/09/2017				
Πε	07/09/2017				
Πα	08/09/2017				
Σαβ	09/09/2017				
Κυρ	10/09/2017				
Δε	11/09/2017				
Τρ	12/09/2017				
Τε	13/09/2017				
Πε	14/09/2017				
Πα	15/09/2017				
Σαβ	16/09/2017				
Κυρ	17/09/2017				
Δε	18/09/2017				
Τρ	19/09/2017				
Τε	20/09/2017				
Πε	21/09/2017				
Πα	22/09/2017				
Σαβ	23/09/2017				
Κυρ	24/09/2017				
Δε	25/09/2017				
Τρ	26/09/2017				
Τε	27/09/2017				
Πε	28/09/2017				
Πα	29/09/2017				
Σαβ	30/09/2017				

Οδηγίες:

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

- Ο Εκπαιδευτικός υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό και το Διευθυντή.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στη σχολική μονάδα.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2 : ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΕΠ/ΕΒΠΑΔΑ: ΩΤΑΘ4653ΠΣ-8ΩΨ

Έργο: «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Δ/νση/θμιας Εκπ/σης:	Σχολείο:	Κωδικός Σχολείου:
Ταχ. Δ/νση Σχολείου:	Τηλ. Σχολείου:	FAX:
Ονοματεπώνυμο Διευθυντή Σχολικής Μονάδας:		
Ονοματεπώνυμο αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Δε					
Τρ					
Τε					
Πε					
Πα	01/09/2017				
Σαβ	02/09/2017				
Κυρ	03/09/2016				
Δε	04/09/2017				
Τρ	05/09/2017				
Τε	06/09/2017				
Πε	07/09/2017				
Πα	08/09/2017				
Σαβ	09/09/2017				
Κυρ	10/09/2017				
Δε	11/09/2017				
Τρ	12/09/2017				
Τε	13/09/2017				
Πε	14/09/2017				
Πα	15/09/2017				
Σαβ	16/09/2017				
Κυρ	17/09/2017				
Δε	18/09/2017				
Τρ	19/09/2017				
Τε	20/09/2017				
Πε	21/09/2017				
Πα	22/09/2017				
Σαβ	23/09/2017				
Κυρ	24/09/2017				
Δε	25/09/2017				
Τρ	26/09/2017				
Τε	27/09/2017				
Πε	28/09/2017				
Πα	29/09/2017				
Σαβ	30/09/2017				

Οδηγίες:

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

- Ο Αναπληρωτής ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στη σχολική μονάδα.

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Έργο: «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Δ/νση Περιφ/κής Εκπ/σης:	ΚΕΔΔΥ:	Κωδικός ΚΕΔΔΥ:	
Ταχ. Δ/νση ΚΕΔΔΥ:	Τηλ. ΚΕΔΔΥ:	FAX:	e-mail:
Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου ΚΕΔΔΥ:			
Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου:	Ειδικότητα:	ΑΦΜ:	

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας ΚΕΔΔΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Δε					
Τρ					
Τε					
Πε					
Πα	01/09/2017				
Σαβ	02/09/2017				
Κυρ	03/09/2016				
Δε	04/09/2017				
Τρ	05/09/2017				
Τε	06/09/2017				
Πε	07/09/2017				
Πα	08/09/2017				
Σαβ	09/09/2017				
Κυρ	10/09/2017				
Δε	11/09/2017				
Τρ	12/09/2017				
Τε	13/09/2017				
Πε	14/09/2017				
Πα	15/09/2017				
Σαβ	16/09/2017				
Κυρ	17/09/2017				
Δε	18/09/2017				
Τρ	19/09/2017				
Τε	20/09/2017				
Πε	21/09/2017				
Πα	22/09/2017				
Σαβ	23/09/2017				
Κυρ	24/09/2017				
Δε	25/09/2017				
Τρ	26/09/2017				
Τε	27/09/2017				
Πε	28/09/2017				
Πα	29/09/2017				
Σαβ	30/09/2017				

Οδηγίες:

- Ο Εκπαιδευτικός υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον εκπαιδευτικό και τον Προϊστάμενο ΚΕΔΔΥ.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο ΚΕΔΔΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΕΔΔΥ

Έργο: «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Δ/νση Περιφ/κής Εκπ/σης:

ΚΕΔΔΥ:

Κωδικός ΚΕΔΔΥ:

Ταχ. Δ/νση ΚΕΔΔΥ:

Τηλ. ΚΕΔΔΥ:

FAX:

e-mail:

Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου ΚΕΔΔΥ:

Όνοματεπώνυμο Αναπληρωτή ΕΕΠ:

Ειδικότητα:

ΑΦΜ:

ΗΜΕΡΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΙΣ ώρες υποστηρικτικού έργου ή αιτιολογία μη λειτουργίας ΚΕΔΔΥ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΕΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα)	ΑΠΟΥΣΙΣ (ώρες υποστηρικτικού έργου)	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία)
Δε					
Τρ					
Τε					
Πε					
Πα	01/09/2017				
Σαβ	02/09/2017				
Κυρ	03/09/2016				
Δε	04/09/2017				
Τρ	05/09/2017				
Τε	06/09/2017				
Πε	07/09/2017				
Πα	08/09/2017				
Σαβ	09/09/2017				
Κυρ	10/09/2017				
Δε	11/09/2017				
Τρ	12/09/2017				
Τε	13/09/2017				
Πε	14/09/2017				
Πα	15/09/2017				
Σαβ	16/09/2017				
Κυρ	17/09/2017				
Δε	18/09/2017				
Τρ	19/09/2017				
Τε	20/09/2017				
Πε	21/09/2017				
Πα	22/09/2017				
Σαβ	23/09/2017				
Κυρ	24/09/2017				
Δε	25/09/2017				
Τρ	26/09/2017				
Τε	27/09/2017				
Πε	28/09/2017				
Πα	29/09/2017				
Σαβ	30/09/2017				

Οδηγίες:

- Ο Αναπληρωτής ΕΕΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.
- Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον αναπληρωτή ΕΕΠ και τον Προϊστάμενο ΚΕΔΔΥ.
- Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο ΚΕΔΔΥ

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο ΒΕΒΑΙΩΝ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΕΔΔΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. **Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια/Ο Προϊστάμενος ΚΕΔΔΥ συμπληρώνει** τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο/ΚΕΔΔΥ λειτουργεί και ο εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. **Ο εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο** τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Όταν ο εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει** για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδακτικών ωρών/ωρών υποστηρικτικού έργου απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο /ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας/υποστηρικτικού έργου
5. **Για τις ημέρες που το σχολείο/ΚΕΔΔΥ δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες/ώρες υποστηρικτικού έργου αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου/ΚΕΔΔΥ (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΒΠ/ΕΕΠ
του έργου

«Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
Ειδικότητα	
Οικογενειακή κατάσταση	
Αριθμός προστατευόμενων τέκνων	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ Δ/ΝΤΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΓΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΡΓΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ' - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΔΕ/ΔΠΕ για το έργο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α')», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.) είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 201..

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΕ
(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗΕΚΠ/ΣΗΣ

Ημερομηνία:/...../.....

Βεβαίωση Τήρησης Αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων Συμπλήρωσης Ωραρίου για το Έργο «Πληρωμή Αναπληρωτών και Ωρομισθίων Εκπαιδευτικών, καθώς και Ειδικού Εκπαιδευτικού και Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ-ΕΒΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων βάσει της παρ.6, του αρ. 82, του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114Α)», με κωδικό 2014ΣΕ04700000 (εθνικό σκέλος Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠ.Π.Ε.Θ.)

		Υπάρχουν στη Δ/νση Εκπ/σης	Δεν Απαιτούνται
1.	Ατομικές Καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και Κατάσταση Αποζημίωσης Οδοιπορικών σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2.	Απόφαση αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
7.	Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου		
8.	Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων		
9.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
10.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
11.	Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο του Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)