



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ
ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 19-11-'20
Αριθμ. Πρωτ.: 4438

ΜΟΝΑΔΑ Γ'
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΠΡΟΣ:1/ Στελέχη της ΜΟΔ ΑΕ
2/ Στελέχη Ειδικών Υπηρεσιών ΕΣΠΑ

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ. Κ. – Πόλη : 151 80, Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.epiteliki.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Μαριορή Δεβετζή
Τηλέφωνο : 210 344 2866
Φαξ : 210 344 2153
e-mail : mdevetzi@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (ΕΔ ΕΣΠΑ) Τομέας Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.»

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 3614/2007 (Α 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το άρθρο 37 του Ν. 4314/2014 (Α 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-6-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν. 3528/2007 (Α 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν. 3861/2010 (Α 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
5. Το ΠΔ 81/2019 (Α 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».
6. Το ΠΔ 83/2019 (Α 121) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Την ΚΥΑ με αριθμ.47903/ΕΥΘΥ495/2016 ΚΥΑ (Β 1406) «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ'αριθμ.10756/9-10-2002 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 1343) και υπ'αριθμ. 17817/28-11-2008

κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β'2514), όπως ισχύουν».

8. Την ΚΥΑ με αριθμ. 102763/ΕΥΘΥ 739/2017 (Β 3652) «Διαδικασία εφαρμογής της κινητικότητας και της εναλλαγής σε ευαίσθητες θέσεις του προσωπικού στις Ειδικές Υπηρεσίες του ν.4314/2014 (Α 265) και στην Κεντρική Υπηρεσία της ΜΟΔ ΑΕ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με αριθμ. 127874/ΕΥΘΥ 964/2018 (Β 6170) όμοια.
9. Τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, προκειμένου να ενισχύσει τη στελέχωση των Μονάδων της:

Μονάδα Α - Επιχειρησιακού Σχεδιασμού για το ΕΣΠΑ 2014-2020, Σχεδιασμού Δράσεων και Συνολικής Παρακολούθησης η οποία για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020 έχει αρμοδιότητα τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό για το ΕΣΠΑ 2014-2020, το Σχεδιασμό Δράσεων και τη Συνολική Παρακολούθηση Έργων ή Δράσεων, που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητές της είναι οι εξής:

1. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τον Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
2. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν θέματα εφαρμογής των τομεακών αυτών πολιτικών. Ενημερώνει τις λοιπές Μονάδες, όπου τούτο κρίνεται απαραίτητο, και συνεργάζεται με τη Μονάδα Γ για την τήρηση των σχετικών αρχείων.
3. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της ΕΔ, τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας καθώς και τους κατά περίπτωση κοινωνικούς εταίρους, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των σχετικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη του σχετικού Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον Τομέα Παιδείας, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.
4. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των Αξόνων Προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών Δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον Τομέα Παιδείας, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει τις σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

5. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για Δράσεις που εμπíπτουν στις πολιτικές του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον Τομέα Παιδείας και των εποπτευόμενων φορέων του, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.
6. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τον Τομέα Παιδείας, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου που τις υποβάλλει στον Υπουργό του ΥΠΑΙΘ και τις κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.
7. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, κατά το σχεδιασμό Πράξεων / Δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υπουργείου για τον Τομέα Παιδείας σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών των απαιτούμενων προϋποθέσεων υλοποίησης των Πράξεων / Δράσεων που προωθούνται προς υλοποίηση στον Τομέα Παιδείας στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.
8. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση αυτών των Πράξεων / Δράσεων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες Β, Γ και Δ.

Μονάδα Β1 - Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης η οποία κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020 αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων σε **έργα Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ**, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Επίσης, υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) **Δικαιούχος απευθείας**, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΑΙΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΑΙΘ στον Τομέα Παιδείας. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητές της είναι οι εξής:

1. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων / Δράσεων στον Τομέα Παιδείας, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης και για τις οποίες η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας θα είναι ή θα αναλάβει **την ιδιότητα του Δικαιούχου**.
2. Συντονίζει και υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, στην ωρίμανση εν δυνάμει επιλέξιμων Πράξεων / Δράσεων τους στον Τομέα Παιδείας, στο πλαίσιο σχετικής Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτό, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μίας Πράξης / Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή εποπτευόμενο φορέα του Υπουργείου που θα αναλάβει το ρόλο **του Δικαιούχου**.

3. Παρέχει προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και μεριμνά για την υποβολή των εντύπων και εγγράφων που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση και ένταξη των Πράξεων / Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, για τις οποίες η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας θα είναι ή θα αναλάβει την **ιδιότητα του Δικαιούχου**.
4. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για τους οποίους θα προωθηθεί η υλοποίηση Πράξεων / Δράσεων στον Τομέα Παιδείας μέσω ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την ένταξη των Πράξεων / Δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
5. Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των Πράξεων / Δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία / εποπτευόμενο φορέα.
6. Δύναται **να υλοποιεί η ίδια ως Δικαιούχος**, Πράξεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας, στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στις περιπτώσεις αυτές, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) υποχρεώσεις.
7. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων για Πράξεις / Δράσεις του Τομέα Παιδείας, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, είναι δυνατό να ανατίθεται στη Μονάδα Β1, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας / φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, να εφαρμόζει τις σχετικές υποχρεώσεις Δικαιούχου.
8. Υποστηρίζει Υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στην παρακολούθηση της υλοποίησης των Πράξεων / Δράσεων του Τομέα Παιδείας που υλοποιούν ως Δικαιούχοι στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό δύναται να παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου». Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/ φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
9. Οργανώνει και πραγματοποιεί επιτόπιες επισκέψεις και ελέγχους στο πλαίσιο της υλοποίησης των Πράξεων / Έργων αρμοδιότητάς της, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες Μονάδες της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

Μονάδα Β2 - Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων ΕΤΠΑ, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και Ανώτατης Εκπαίδευσης των ΕΠ ΕΣΠΑ η οποία κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020 αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων σε έργα **ΕΤΠΑ, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης καθώς και Ανωτάτης Εκπαίδευσης** των ΕΠ ΕΣΠΑ. Επίσης υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) **Δικαιούχος απευθείας**, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΑΙΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΑΙΘ, Τομέα Παιδείας.

Η Μονάδα Β2 ασκεί αντιστοίχως τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1.

Μονάδα Β3 - Υποστήριξης Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων Ειδικής Αγωγής, Ευάλωτων Κοινωνικών Ομάδων (ΕΚΟ) και Δια βίου Μάθησης η οποία κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020 αναλαμβάνει την Υποστήριξη Ένταξης και Εφαρμογής Δράσεων στον **Τομέα Ειδικής Αγωγής, ΕΚΟ και Δια Βίου Μάθησης του ΥΠΑΙΘ**, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Επίσης υλοποιεί έργα που εντάσσονται στο ΠΔΕ, καθώς και σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα. Δύναται να αναλάβει ως: α) **Δικαιούχος απευθείας**, β) υποκατάσταση αδύναμων Δικαιούχων του ΥΠΑΙΘ στον Τομέα Παιδείας, γ) υποστήριξη Υπηρεσιών / Φορέων του ΥΠΑΙΘ στον Τομέα Παιδείας.

Η Μονάδα Β3 ασκεί αντιστοίχως τις ίδιες αρμοδιότητες με τη Μονάδα Β1.

Μονάδα Γ – Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης η οποία κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014 – 2020 ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

1. Χειρίζεται τα **θέματα που αφορούν στο προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή**, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
2. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
3. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
4. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
5. Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.
6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων των Μονάδων και του προσωπικού της.
7. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).
8. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
9. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυιών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενό της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της Υπηρεσίας.
10. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση **Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας**, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, στον Τομέα Παιδείας καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων.
11. Στις περιπτώσεις που η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας είναι **Δικαιούχος Πράξεων / Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας** στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014, όπως ισχύει και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

12. Παρέχει υποστήριξη σε υλοποίηση έργων που εντάσσονται σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
13. Καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, το πρόγραμμα **ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας** στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020.
14. Μεριμνά για τη δημοσιότητα των διαγωνισμών που προκηρύσσει η Υπηρεσία σύμφωνα με το Εθνικό και Κοινοτικό δίκαιο.
15. **Συντάσσει τις προκηρύξεις των διαγωνισμών**, συμπεριλαμβανομένου και του σχεδίου σύμβασης, μετά από την υποβολή από τις αρμόδιες Μονάδες Β των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου του έργου των αναδόχων.
16. **Διεξάγει τους διαγωνισμούς**, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, ενημερώνει τις αρμόδιες Μονάδες, έχει την ευθύνη επικοινωνίας με τις επιτροπές Διενέργειας – Αξιολόγησης Διαγωνισμών, Ενστάσεων και Προσφυγών, Παραλαβών καθώς και με τους υποψήφιους αναδόχους και μεριμνά για την ανανέωση ισχύος προσφορών και των εγγυήσεων μέχρι την λήξη ισχύος των διαγωνισμών και των οριστικών παραλαβών των έργων από αναδόχους, σε συνεργασία με την αρμόδια μονάδα.
17. Συντάσσει τις σχετικές διοικητικές πράξεις των επιτροπών διεξαγωγής – αξιολόγησης διαγωνισμών και ενστάσεων / προσφυγών, έγκρισης πρακτικών και κατακύρωσης αποτελέσματος των διαγωνισμών και το τελικό κείμενο της σύμβασης ή των τροποποιήσεων αυτής.
18. **Συντάσσει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας στο πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων ύστερα από εισήγηση – αίτημα των αρμοδίων Μονάδων και διεξάγει όλες τις σχετικές διαδικασίες.**
19. Εκδίδει τις αποφάσεις σύστασης – συγκρότησης και αποζημίωσης των επιτροπών διεξαγωγής – αξιολόγησης διαγωνισμών και ενστάσεων / προσφυγών καθώς και των επιτροπών παραλαβής.
20. Καταρτίζει και αποστέλλει στις αρμόδιες αρχές τις προβλεπόμενες από το νόμο καταστάσεις που αφορούν σε δημόσιες συμβάσεις.
21. **Μεριμνά για όλες τις διαδικασίες αναθέσεων έργων** σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ύστερα από εισήγηση / αίτημα των αρμοδίων Μονάδων.
22. Καταρτίζει και συντηρεί μητρώο μελών επιτροπών διεξαγωγής - αξιολόγησης διαγωνισμών, ενστάσεων / προσφυγών, παραλαβής ή ομάδων εργασίας καθώς και μεμονωμένων εμπειρογνομόνων και επιστημόνων για την υλοποίηση των έργων που αναλαμβάνει η Υπηρεσία.
23. **Παρέχει νομική στήριξη στην Υπηρεσία** και σε συνεργασία με τις οικείες Μονάδες, συντάσσει τα ερωτήματα που υποβάλλονται στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του ΥΠΑΙΘ καθώς και τις εκθέσεις που συνοδεύουν την απάντηση της Υπηρεσίας σε προσφυγές υποψηφίων αναδόχων στη δικαιοσύνη.
24. Μεριμνά, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες, για επίλυση - απαντήσεις θεμάτων Νομικού περιεχομένου, όπως ενστάσεις, προσφυγές, εξώδικες διαμαρτυρίες.

Μονάδα Δ – Ειδικός Λογαριασμός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων – Διαχείριση Οικονομικών η οποία κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 ασκεί τις εξής αρμοδιότητες :

1. Διαχειρίζεται τον Ειδικό Λογαριασμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 680/22-8-1996 (ΦΕΚ 826/1996) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.
2. Παρακολουθεί λογιστικά, προσδιορίζει τα οικονομικά αποτελέσματα και συντάσσει τις προβλεπόμενες από το νόμο λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις Πράξεων / Έργων.
3. Συμμετέχει στο σχεδιασμό των Πράξεων / Έργων που υλοποιούνται από την Υπηρεσία, παρακολουθεί ταμειακά τους λογαριασμούς των Πράξεων / Έργων της Υπηρεσίας – με εξαίρεση εκείνων που υλοποιούνται από το πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας και ενημερώνει τις αντίστοιχες Μονάδες υλοποίησης των Πράξεων / Έργων.
4. **Ελέγχει τη νομιμότητα των εντολών πληρωμής δαπανών** και των συνοδευτικών παραστατικών των Πράξεων / Έργων, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
5. Εκδίδει ένταλμα πληρωμής με βάση το εντελλόμενο πόσο από τις Μονάδες Β και καταβάλλει στον Δικαιούχο το τελικό πληρωτέο ποσό σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όπως ασφαλιστικές, φορολογικές κλπ.
6. **Καταχωρεί στα τηρούμενα λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας**, το σύνολο των παραστατικών, σύμφωνα με την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και ενημερώνει κάθε Πράξη / Έργο με τις αντίστοιχες δαπάνες.
7. Τηρεί το αρχείο όλων των δαπανών και των αντίστοιχων πληρωμών έτσι, ώστε να είναι στη διάθεση όλων των ελεγκτικών οργάνων.
8. Μεριμνά για την έγκαιρη απόδοση των παρακρατηθέντων φόρων στις αρμόδιες φορολογικές αρχές.
9. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Μονάδες για την κατάρτιση των Δηλώσεων / Εκθέσεων Ολοκλήρωσης Πράξεων, παρέχοντας τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία.
10. Διαβιβάζει στις αρμόδιες Μονάδες τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τη συμπλήρωση των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Υποέργων, των Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξεων / Υποέργων και των εντολών πληρωμών.
11. Συμμετέχει στη σύνταξη των οδηγιών υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου των υλοποιούμενων Πράξεων / Έργων ως προς το οικονομικό αντικείμενο.
12. **Εκκαθαρίζει οικονομικά τις εντολές πληρωμής δαπανών** και καταβάλλει τα αντίστοιχα ποσά για έργα που υλοποιούνται από άλλες Υπηρεσίες του ΥΠΑΙΘ και χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, τους Εθνικούς Πόρους και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για την πλήρωση έντεκα (11) συνολικά θέσεων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με μετακίνηση ή απόσπαση υπάλληλων που προέρχονται είτε από τη ΜΟΔ ΑΕ, είτε από άλλες Ειδικές Υπηρεσίες ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τη διαδικασία που προσδιορίζεται στην παρ. 1^α του άρθρου 18 του ν. 3614/2007 (Α 267) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 59 του ν. 4314/2014 (Α 265) και ειδικότερα:

- α. οκτώ (8) θέσεων κατηγορίας ΠΕ
- β. δύο (2) θέσεων κατηγορίας ΤΕ
- β. μία (1) θέσης κατηγορίας ΔΕ

Οι προς πλήρωση θέσεις κατανέμονται, ανά κατηγορία εκπαίδευσης, ως εξής :

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, κατόχου πτυχίου ή συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου θετικών επιστημών**, με εμπειρία στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020.
Τυχόν εμπειρία σε θέματα δράσεων Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, θα συνεκτιμηθούν ανάλογα.
- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ, κατόχου πτυχίου ή συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου κοινωνικών ή ανθρωπιστικών σπουδών** επίσης, με εμπειρία στην παρακολούθηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2014-2020.
Τυχόν εμπειρία σε θέματα δράσεων Εκπαίδευσης, Επαγγελματικής Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, θα συνεκτιμηθούν ανάλογα.
- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ**, με εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΕΚΤ και ειδικότερα στην υλοποίηση έργων κατάρτισης ή/και πρακτικής άσκησης ή/και μαθητείας
- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ** με εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΕΤΠΑ (προμήθεια εξοπλισμού)
- **Δύο (2) θέσεων κατηγορίας ΠΕ** με εμπειρία στην υλοποίηση έργων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ** με εμπειρία στον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση Δράσεων Τεχνικής Βοήθειας
- **Μία (1) κατηγορίας ΠΕ**, με εμπειρία στη διαχείριση της διαδικασίας σύναψης δημοσίων συμβάσεων και όλων των συναφών, με την προετοιμασία, διενέργεια και ολοκλήρωση των σχετικών διαγωνισμών, θεμάτων

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ**, κατόχου πτυχίου ή συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου λογιστικών ή συναφών σπουδών
- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ Πληροφορικής** προκειμένου να μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και ειδικότερα να ασκεί τις εξής αρμοδιότητες :
 - ❖ Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών με την αντίστοιχη παραμετροποίηση του εξοπλισμού (Η/Υ, εκτυπωτές, πολυμηχανήματα, δικτύωση κλπ). Διαχειρίζεται τα αναλώσιμα που

απαιτούνται για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.

- ❖ Μέριμνα για την ανάπτυξη, διαχείριση, ορθή λειτουργία και συντήρηση των κεντρικών συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών καθώς και την λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup).
- ❖ Μέριμνα για την ανάπτυξη, διαχείριση και συντήρηση ιστοσελίδας της ΕΔ ΕΣΠΑ www.epiteliki.minedu.gov.gr (ενημερώσεις, αναρτήσεις)
- ❖ Διαχειρίζεται εξυπηρετητές εφαρμογών διαδικτύου και βάσεων δεδομένων (web application/db servers).
- ❖ Εκπαιδεύει και καθοδηγεί τους χρήστες σε θέματα εφαρμογών πληροφορικής.

Για την εν λόγω θέση θα συνεκτιμηθούν ως επιθυμητά προσόντα

- ✓ η γνώση υλικών και αναλώσιμων σχετικά με το αντικείμενο εργασιών.
- ✓ Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών λειτουργίας και ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- ✓ Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος.
- ✓ Αγγλική ορολογία της πληροφορικής και των επικοινωνιών.

καθώς και οι ειδικότερες γνώσεις σχετικά με :

- ✓ Windows Server (2008/2016), Active Directory, Internet Information Server (IIS)
- ✓ MySQL, MS-SQL Server
- ✓ PHP
- ✓ WordPress

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

- **Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού – Διοικητικού Λογιστικού ή Γραμματέων** με εμπειρία στη γνώση διαχείρισης πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τήρηση αρχείου και άλλων συναφών με τη διοικητική υποστήριξη των Μονάδων της ΕΔ, θεμάτων.

Τυχόν εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και τήρησης ηλεκτρονικού αρχείου θα συνεκτιμηθεί ανάλογα.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για την κάλυψη των ανωτέρω θέσεων θα πρέπει να διαθέτουν τα κατά περίπτωση προσόντα που προβλέπονται στην με αριθ. 47903/ΕΥΘΥ495/2016 (Β 1406) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας» και αντικατάσταση των υπ'αριθμ.10756/9-10-2002 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 1343) και υπ'αριθμ. 17817/28-11-2008 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 2514), όπως ισχύουν».

Οι ανωτέρω θέσεις θα καλυφθούν κατά προτεραιότητα, ενώ σε κάθε περίπτωση η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας, διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει άτομα προς στελέχωση, πέραν των προαναφερόμενων κλάδων / ειδικοτήτων και κατηγοριών, βάσει των ως άνω σχετικών Υπουργικών αποφάσεων, των γενικότερων αναγκών της υπηρεσίας αλλά και των αιτήσεων που θα λάβει.

Οι αιτήσεις με τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να υποβάλλονται στην Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΑΙΘ, Ανδρέα Παπανδρέου 37, τκ. 15180 Μαρούσι, 1^{ος} όροφος γραφείο 1031, με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη στελέχωση της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας ΥΠΑΙΘ» είτε έντυπα, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες 08: 00 – 16:00 είτε ταχυδρομικά στην ανωτέρω διεύθυνση, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση epiteliki@minedu.gov.gr.

Η αίτηση (υπόδειγμα Ι) θα πρέπει να συνοδεύεται από:

- Τυποποιημένο Βιογραφικό Σημείωμα (υπόδειγμα ΙΙ)
- Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παραμείνει σε ισχύ έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κατηγορία προσωπικού. Σε τακτά χρονικά διαστήματα (ενδεικτικά κάθε 15 μέρες) θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων, θα αξιολογούνται και η υπηρεσία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Πληροφορίες για την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΑΙΘ, την ΥΑ που αφορά την οργάνωση και στελέχωση αυτής, αίτηση και υπόδειγμα του Βιογραφικού Σημειώματος καθώς και η παρούσα πρόσκληση έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδεία του ΥΠΑΙΘ www.epiteliki.minedu.gov.gr.

Για τυχόν διευκρινίσεις ή πληροφορίες παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν με τα αρμόδια στελέχη της ΕΔ ΕΣΠΑ, κα Παπασπύρο Βασίλειο (τηλ. 210 344 3302) και κα Γαλανοπούλου Ζωή (τηλ. 210 34402461).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΝΙΚΗ ΚΕΡΑΜΕΩΣ

Εσωτ.Διανομή:

1. Γρ. Γ.Γ.
2. Προϊστάμενος Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ
3. Μονάδα Γ΄